

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
Л.В. Иноземцева**

_____ « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЖЕРДЕВКА, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Базисного учебного плана.

Организация – разработчик: **ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».**

Разработчики:

Костяев С.Н., преподаватель

Ф.И.О. должность

Рецензенты:

Морякина О.А., преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Короткова Н.М., учитель МБОУ «Жердевская СОШ»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.А. Краснов

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора

Л.В. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *Основы философии*

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации по профилю колледжа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **58** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Работа с основной и дополнительной литературой	15
Работа над рефератом	16
Подготовка публичных выступлений	14
Выполнение заданий	13
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в основы философии			
Тема 1.1. Философия, её смысл, функции и роль в обществе	Содержание учебного материала	8	1
	1 Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни		
	2 Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства		
	3 Соотношение философии, науки, религии и искусства		
	4 Мудрость и знание		
	5 Проблема и тайна		
6 Основной вопрос философии			
7 Язык философии			
Лабораторные работы	-		
Практические занятия №1	-		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение материала лекций, основной, дополнительной литературы; - сочинение – рассуждение «Философия и её роль в обществе»	6		
Раздел 2. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени			
Тема 2.1. Философия античного мира и средних веков	Содержание учебного материала	6	3
	1 Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур), циники, стоики и скептики.		
	2 Философия средних веков. Философия и религия, патристика (Аврелий Августин) и схоластика (Фома Аквинский).		
	3 Спор номиналистов и реалистов в средние века.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Эпикур и его учение о счастье»	4	
Тема 2.2 Философия нового и новейшего времени	Содержание учебного материала	8	3
	1 Философия нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц)		
	2 Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) нового времени.		
	3 Немецкая классическая философия (И. Кант, Г. Гегель)		
	4 Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах, К. Маркс)		
5 Пост классическая философия второй половины XIX – начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон)			
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить анализ основных направлений современной философии; - подготовка к тестированию, по теме «Русская философия»	6	
Раздел 3. Человек – сознание – познание			
Тема 3.1. Человек как главная философская проблема.	Содержание учебного материала	8	3
	1 Философия о происхождении и сущности человека.		
	2 Человек как дух и тело.		
	3 Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу. к культуре и к природе		
	4 Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся - написать рассуждение на тему «Основополагающие категории человеческого бытия»: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть; - подготовка презентации своего рассуждения	8	
Тема 3.2. Проблема сознания	Содержание учебного материала	10	3
	1 Философия о происхождении и сущности сознания.		
	2 Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний.		
	3 Психофизическая проблема в науке и философии, её современная интерпретация.		
	4 Идеальное и материальное.		
	5 Сознание, мышление, язык.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - написание докладов	10	
Тема 3.3. Учение о познании	Содержание учебного материала	4	3
	1 Как человек познаёт окружающий мир!		
	2 Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания.		
	3 Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании.		
	4 Методы и формы научного познания.		
	5 Проблемы истины.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - написать реферат на тему: «Здравый смысл, наивный реализм и научное знание»	4	
Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	

Философия и научная картина мира.	1	Объективный мир и его картина.		3	
	2	Мир Аристотеля и мир Галилея.			
	3	Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение материала лекций, основной, дополнительной литературы; - составление схемоконспекта по материалам лекций, подготовка к его защите; - подготовка к тестированию		6			
Тема 4.2. Философия и религия.	Содержание учебного материала		4	3	
	1	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного.			
	2	Религия о смысле человеческого сознания.			
	3	Значение веры в жизни современного человека.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: - написать реферат на тему: «Кризис религиозного мировоззрения»		4			
Тема 4.3. Философия и искусство.	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Искусство как феномен, организующей жизни.			
	2	Талант и гении, соотношения гения и гениальности.			
	3	Психологическая и визионерское искусство.			
	4	Кризис современного искусства.			
	5	Дегуманизация искусства.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; - работа в группах по подготовке и презентации сообщения «Искусство в эпоху постмодерна»		2			

Раздел 5. Социальная жизнь.				
Тема 5.1. Философия и история.	Содержание учебного материала		2	
	1	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г. Гегель, К. Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин)		
	2	Русская философия об исторической самобытности России. П.Я. Чадаев о судьбе России.		
	3	Западники и славянофилы о русской истории.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Тема 5.2. Философия и культура.	Содержание учебного материала		4	
	1	Теория происхождения культуры. Культура и культ.		
	2	Человек в мире культуры.		
	3	Культура и цивилизация.		
	4	Внешняя и внутренняя культура.		
	5	Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления.		
	Лабораторные работы		-	3
	Практические занятия		-	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся - изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; - подготовка к тестированию		4		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		2	

Философия и глобальные проблемы современности	1	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран.		3
	2	Создание мировой системы хозяйства.		
	3	Попытка глобального регулирования социально-экономических основ жизни человечества		
	4	Борьба за права человека		
	5	Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.		
Лабораторные работы			-	
Практические занятия			-	
Самостоятельная работа обучающихся			2	
Всего: 64			64	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Календарно - тематический план

дисциплины «Основы философии»

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель:

С.Н. Костяев

2023

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № от 20 г.

Председатель
В.А. Краснов

Согласовано с

заведующим отделением

Составлено в
соответствии с
утвержденной
программой

Заместитель директора

по учебной работе

Л.В. Иноземцева_____

№ занятия	Наименование разделов и тем. Краткое содержание занятия	К-во часов по группам	Вид занятий	Наглядные пособия и Т.С.О.	Задания для студентов	Календарные сроки
		1Б /30				
1.	Предмет, задачи и основные вопросы философии. Основные разделы философского знания (философские науки). Отличие философии от иных видов знания.	2	Урок-лекция		Горелов А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Москва, ИД «Академия», 2016 г.	январь
2.	Основные периоды истории философии: античность, средневековье, новое время.	2	Комбинированный урок	Компьютер, видеопроектор	Гл. 2, §§1-5	январь
3.	Проблематика современной философии	2	Комбинированный урок	Компьютер, видеопроектор	Гл. 2, § 2	февраль
Итого: 6 часов						

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, электронные версии лекций (презентации).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горелов, А.А. Основы философии : учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-406-01470-7. — URL: <https://book.ru/book/936659> (дата обращения: 11.12.2020). — Текст : электронный.
2. Канке В.А. Основы философии. Учебник для ССУЗ. М; Логос 2019
3. Кохановский В.П. Философия для средних специальных учебных заведений. Ростов-на-Дону Феникс 2019
4. Губин В.Д. Основы философии. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений М, ТОН 2019
5. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс М.: Гардарики 2019

Дополнительные источники:

1. Бердяев Н.А. Самопознание.- М., Мир книги. 2019.
2. Конфуций. Беседы и суждения. М., Мир книги. 2018
3. Ксенофонт. Сократические сочинения. М., Мир книги. 2018.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды;- о социальных и этических проблемах связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии	<p>Зачёт</p> <p>Тестирование</p> <p>- тестирование</p> <p>- устный опрос</p> <p>- тестирование</p> <p>- устный опрос</p> <p>- презентация творческих работ – сообщений</p> <p>дифференцированный зачет</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Л.В. Иноземцева

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЖЕРДЕВКА 2023

Рабочая программа учебной дисциплины История разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Организация – разработчик: ***ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»***.

Разработчики:

Костяев С.Н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты: Морякина О.А., преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Короткова Н.М., учитель МБОУ «Жердевская СОШ»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией *общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Председатель цикловой комиссии _____ В.А. Краснов

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Л.В. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв);
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕЭС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Рекомендуемое количество часов на основе примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **58** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
Работа с основной и дополнительной литературой	15
Работа над рефератом	16
Подготовка публичных выступлений	14
Выполнение заданий	13
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Мир в конце XX в.			
Тема 1.1. Мировое геополитическое устройство и международные отношения в конце XX в.	Содержание учебного материала	6	3
	1 2	Глобальная система международных отношений после II Мировой войны. Глобальные институты мировой политики: ООН, Евросоюз, социалистические страны, региональные организации государств.	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной, дополнительной литературы; анализирование исторических источников, публицистики, материалов СМИ.	4	
Тема 1.2. Окончание «холодной войны» и его последствия.	Содержание учебного материала	10	3
	1 2 3 4 5	«Холодная война» и ее этапы. Ситуация в СССР и странах Варшавского Договора. Ситуация в странах НАТО. Страны «третьего мира» накануне окончания противостояния сверхдержав. Распад СССР и его последствия в мировом масштабе и на постсоветском пространстве.	

	Лабораторные работы			
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
Тема 1.3. Развитие науки и культуры в мире конца XX в.	Содержание учебного материала		6	3
	1	Новая фаза НТР и формирование «пятого технологического уклада».		
	2	Постмодернистская революция в культуре Запада.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над докладами и презентациями MS PPT.		6	
Раздел 2. Россия в конце XX в.				
Тема 2.1. Политическая ситуация в СССР и России в конце XX в.	Содержание учебного материала		8	3
	1	Предпосылки начала политических преобразований в СССР в середине 1980-х гг.		
	2	Реформа политической системы СССР и РФ в 1989-1993 гг.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над докладами и презентациями MS PPT		8	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		4	3

Социально-экономическая ситуация в России в последнее десятилетие XX в.	1	Российские экономические реформы 1990-х годов: в поисках адекватной экономической модели.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа над докладами и презентациями MS PPT		4		
Раздел 3. Мир в начале XXI в.				
Тема 3.1. Мир в начале XXI века	Содержание учебного материала		2	3
	1	Экономика XXI века. Страны-лидеры экономического роста.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 3.2. Глобальные проблемы современности.	Содержание учебного материала		10	
	1	Принципы функционирования информационной экономики		3
	2	Научно-технический прогресс и экологическая альтернатива.		
	3	Проблемы войны и мира в современных условиях.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой		10		
Тема 3.3	Содержание учебного материала		12	

Страны современного мира.	1	Роль стран третьего мира в современном мировом устройстве.		3
	2	США и Канада		
	3	Европейский Союз		
	4	Современная Россия		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой		12		
Тема 3.4. Международный терроризм.	Содержание учебного материала		6	3
	1	Классификация и формы организации современного терроризма.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой		6	
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Всего: 64			64	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Календарно - тематический план

дисциплины «История»

специальность

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель:

С. Н. Костяев

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № от 20 г.

Председатель
В.А. Краснов

Согласовано с

заведующим отделением

Составлено в
соответствии с
утвержденной
программой

Заместитель директора

по учебной работе
Л.В. Иноземцева _____

№ занятия	Наименование разделов и тем. Краткое содержание занятий	К-во часов по группам	Вид занятий	Наглядные пособия и Т.С.О.	Задания для учащихся	Календарные сроки
		1БЗО				
1	Раздел 1. Глобальная система международных отношений после II Мировой войны.	2	Урок-лекция	компьютер, видеопоектор	Леонов С.В., Пономарёв Н.В., Родригес А.М. История XX века: Россия-Запад – Восток. М., 2016 С.301-310	
2	«Холодная война», ее этапы и окончание	2	Урок-лекция с элементами презентации	компьютер, видеопоектор	С. 320-327	
3	Современный мир	2	Урок-семинар	компьютер, видеопоектор		
Итого: 6 часов						

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, электронные версии уроков (презентации).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. "Цивилизации" отв. Ред. М.А. Барг. М., 2020
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
3. Моисеева Л.А. "История цивилизаций". Ростов, 2020
4. "Российская цивилизация" Под ред. М.П. Мчедлова. М., 2019
5. Островский А.В. "История цивилизаций" Учебник. М, 2020
6. "Россия в истории мировой цивилизации" Учебник. М, 2019
- "Всемирная история" Учебник для вузов. М., 2018
7. С. Кара-Мурза "Советская цивилизация" тт. 1-2. М., 2018
8. "Новая история стран Европы и Америки" под ред. Е.С. Юровской и И.М. Кревогуза. Т.1-2 М., 2018
9. История мировой культуры (мировых цивилизаций), 8-е изд., доп.перераб., Ростов-на-Дону, Феникс, 2018, 544 с

10. "История новейшего времени стран Европы и Америки" Под ред. Язкова Е.Ф. М., 2018
11. Леонов С.В., Пономарёв Н.В., Родригес А.М. История XX века: Россия-Запад – Восток. М., 2019.
12. "Новейшая история стран Европы и Америки XX век" В трех частях Под ред. А.М. Родригеса М., 2019
13. Хантингтон С. "Столкновение цивилизаций" М., 2019

Дополнительные источники:

- Блок М. Ремесло историка. – М., 2018
- Основные этапы формирования гражданского общества в странах Западной Европы и России в XIX – XX вв. / Отв. ред. С.П. Пожарская. М.: ИВИ РАН, 2018
- Козленко Б.Д., Севостьянов Г.Н. "История США" 2018
- Нарочницкая Н. "Россия и русские в мировой истории" М., 2016
- Шафаревич И. "Русский народ в битве цивилизаций" М., 2018
- Паршев "Почему Россия не Америка?" М., 2015

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент</p> <p>умеет:</p> <p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p>Методы:</p> <p>- проверка письменных домашних заданий;</p> <p>- устные опросы;</p> <p>- тестирование;</p>

<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв); - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕЭС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка заданий практических работ; - дифференцированный зачет.
--	---

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв);- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;- назначение ООН, НАТО, ЕЭС и других организаций и основные направления их деятельности;-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	<p>Формы контроля:</p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка письменных домашних заданий;- устные опросы;- тестирование;- проверка заданий практических работ;- дифференцированный зачет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
Л.В.Иноземцева
_____ « _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

название дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

ЖЕРДЕВКА 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Базисного учебного плана, примерной программы дисциплины.

Организация – разработчик: **ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».**

Разработчики:

Байтицкая О.В. ., преподаватель иностранного языка

Ф.И.О. должность

Рецензенты

Краснов В.А., преподаватель иностранного языка

Ф.И.О., должность

Бурбах Е.Н., преподаватель МБОУ Жердевской средней общеобразовательной школы

Ф.И.О., должность

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией **общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин**

Протокол № _____ от «_____» _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.А.Краснов

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора

_____ Л.В.Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением _____

О.В.Баркова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Базисного учебного плана, примерной программы дисциплины.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- воспринимать и понимать речь на слух;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;
- Самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Работа с основной и дополнительной литературой	44
Подготовка публичных выступлений	
Выполнение заданий	50
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1				
	1	История пищевой промышленности.		2
	2	Современная пищевая промышленность.		
	3	История продуктов.		
	4	Образовательные учреждения пищевой промышленности.		
	Лабораторные работы			
Практические занятия: история пищевой промышленности		8		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: предприятия пищевой промышленности района /области/, реферат		2		
Тема 1.2 Рацион человека	Содержание учебного материала		6	2
1	Рацион человека			
2	Диета			
3	Принятие пищи			
4	калории			
Лабораторные работы		-		
Практические занятия: рацион человека		6		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.3 Пища и её составляющие	Содержание учебного материала		6	2
1	Пища и её составляющие			
2	Важные пищевые компоненты			
3	Минеральные вещества			
Лабораторные работы		-		
Практические занятия: пища и её составляющие		4		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: составление профессионального словаря		2		
Тема 1.4 Хлебопечение	Содержание учебного материала		6	2
1	Хлебопечение			
2	Технология хлебопечения			

	3	Методы приготовления теста			
	4	Из истории хлеба			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия: хлебопечение				6
	Контрольные работы				-
Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 1.5 Мясо и мясные продукты	Содержание учебного материала		6	2	
	1	Мясо и мясные продукты			
	2	Продукты мясной промышленности			
	3	Методы переработки мяса.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия: мясо и мясные продукты		6		
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 1.6 Молоко и молочные продукты	Содержание учебного материала		6	2	
	1	Молоко и молочные продукты			
	2	Молочное производство			
	3	пастеризация			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия: молоко и молочные продукты		6		
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 1.7 Производство сахара	Содержание учебного материала		6	2	
	1	Производство сахара			
	2	Виды сахара			
	3	Способы производства сахара			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия: производство сахара		4		
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: словарь профессиональной лексики по теме : «производство сахара»		2			
Тема 1.8 Кондитерские изделия	Содержание учебного материала		4	2	
	1	Кондитерские изделия			
	2	Производство шоколада			
	3	Из истории шоколада			
Лабораторные работы		-			

	Практические занятия: кондитерские изделия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9 Переработка фруктов и овощей	Содержание учебного материала	6	2
	1 Переработка фруктов и овощей		
	2 Хранение фруктов и овощей		
	3 Консервирование фруктов и овощей		
	4 В овощном магазине.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: переработка фруктов и овощей	4	
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: словарь профессиональной лексики по теме	2		
Тема 1.10 Маргарин и масло	Содержание учебного материала	4	2
	1 Жиры и масла		
	2 Жиры растительного и животного происхождения		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Маргарин и масло	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2			
Тема 2.1 Выбор профессии	Содержание учебного материала	6	2
	1 Выбор профессии. Вопросительные структуры: вопросы как формы реагирования, общие, отрицательные и специальные вопросы.		
	2 Выбор профессии. Союз if и whether		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: выбор профессии	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме	2	
Тема 2.2 Рыночная экономика	Содержание учебного материала	12	2
	1 Рыночная экономика. Причастие II		
	2 Рыночная экономика. Инфинитив		
	3 Рыночная экономика. Инфинитивные обороты		
	4 Развитие экономики		
	5 Развитие экономики. А.Смит, Д.Кейнс, А.Маршалл		
Лабораторные работы	-		

	Практические занятия: Рыночная экономика		10	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: биография великих экономистов мира, реферат		2	
Тема 2.3 Формы бизнеса	Содержание учебного материала		6	2
	1	Формы бизнеса. Причастие I		
	2	Формы бизнеса. Субъектный причастный оборот		
	3	Формы бизнеса. Независимый причастный оборот		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: формы бизнеса		6	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.4 Деньги и бизнес	Содержание учебного материала		6	2
	1	Деньги и бизнес. Причастные конструкции		
	2	Деньги и бизнес. Причастие I как определение и обстоятельство		
	3	Деньги и бизнес. Трехчленовая конструкция с причастием I		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: деньги и бизнес		6	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.5 Роль правительства в экономике	Содержание учебного материала		6	2
	1	Роль правительства в экономике. Активный и пассивный залог.		
	2	Роль правительства в экономике. Пассивные формы сказуемого: инфинитив в пассивном залоге после модального глагола		
	3	Роль правительства в экономике. Пассивные предложения с глаголами, требующего предложного управления.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: роль правительства в экономике		6	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.6 Глобальная экономика	Содержание учебного материала		10	2
	1	Глобальная экономика. Согласование времен.		
	2	Глобальная экономика. Косвенная речь		
	3	Глобальная экономика. Вопросы в косвенной речи		
	4	Глобальная экономика. Согласование времен		
Лабораторные работы		-		

	Практические занятия: глобальная экономика		8	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональной лексики		2	
Тема 2.7 Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала		6	2
	1	Маркетинговые исследования. Сослагательное наклонение.		
	2	Маркетинговые исследования. Условные предложения I, II типов.		
	3	Маркетинговые исследования. Условные предложения III типа		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия: маркетинговые исследования.		6	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.8 Менеджмент	Содержание учебного материала		2	2
	1	Менеджмент. Номинативная природа герундия.		
	2			
	3			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: менеджмент		2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональной лексики		2		
				2
Всего			118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран, плакаты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Пушнова П.М. «Английский язык для пищевых вузов и колледжей», Москва.

Высшая школа 2004

Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н, Английский язык для менеджеров М., Издательский центр «Академия», 2017.

Скалкин В.Л. Английский язык в ситуациях общения, М., Высшая школа, 2017

Богацкий И.С., Дюканова Н.М., Бизнес – курс английского языка Киев, Логос, 2012

Радовель В.А. Английский язык для технических вузов, Москва, 2010

Дополнительные источники:

Ощепкова В.В. , Шустилова И.И. О Британии вкратце, М., Издательство «Лист», 2017

Орлова Е.С. Английская грамматика по-новому, М., Центрполиграф, 2013.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- воспринимать и понимать речь на слух;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас; <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.	<p><i>тестирование</i></p> <p><i>письменные работы</i></p> <p><i>аудирование</i></p> <p>- проверка письменных домашних заданий;</p> <p>- устные опросы;</p> <p>- тестирование.</p> <p><i>Контрольная работа</i></p>

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
Л.В. Иноземцева
_____ «_____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура (заочное отделение)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЖЕРДЕВКА 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ; базисного учебного плана, примерной программы дисциплины.

Организация – разработчик: *ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».*

Разработчик:

Зиновьев С.В. преподаватель физкультуры;

Рецензенты

директор Жердевской ДЮСШ
Зам. директора по МР ДЮСШ

Каверин А.Н.,
О.Н.Протасова

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией *общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.А.Краснов

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовке специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часов;
самостоятельной работы обучающегося 116 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>2</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>116</i>
- Посещение спортивных секций и факультативов по видам спорта	<i>50</i>
- Комплекс ОФП	<i>50</i>
- самостоятельные занятия по рекомендациям преподавателя	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачет, дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)			
Тема 1.1. Техника бега.	Содержание учебного материала	10	3
	Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции. Кроссовый бег. Низкий, высокий старт. Подводящие и подготовительные упражнения, специальные упражнения. Эстафетный бег. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Техника бега с высокого и низкого старта (старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование). Повторный, переменный бег. Бег с ускорением с хода. Бег на равнинных участках, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту, бег в гору и под уклон, бег по пересеченной местности. Прием и передача эстафетной палочки. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой	5	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: посещение факультативных занятий по легкой атлетике, развитие двигательных (физических) качеств, участие в соревнованиях.	5	
Тема 1.2. Способы и техника прыжков в высоту с разбега, в длину с разбега.	Содержание учебного материала	12	3
	Способы и техника прыжка в высоту способом «перешагивание», «перекидной». Способы прыжка в длину с разбега «ножницы», «согнув ноги», тройной прыжок.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание», разучивание техники прыжка в высоту способом «перекидной» (разбег, отталкивание, переход через планку, приземление). Совершенствование прыжка в длину с разбега способом «прогнувшись», «ножницы» (разбег, отталкивание, полет, приземление). Подготовительные, подводящие и специальные упражнения.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: посещение факультативных занятия по физической культуре.	6	
Тема 1.3. Техника метания	Содержание учебного материала	8	3
	Техника метания гранаты (девушки – 500гр, юноши- 700гр). Правила техники безопасности при метании.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия: Техника безопасности при метании. Совершенствование техники метания гранаты (держание гранаты, разбег, замах, финальное усилие скрестные шаги). Метание гранаты с места, с трех-пяти шагов, с короткого разбега, с полного разбега.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: внеаудиторная самостоятельная работа – метание камней (в воду). Комплекс ОФП для развития силы.	4	
Тема 1.4.Строевые упражнения.	Содержание учебного материала	6	3
	Строй и его структурные элементы, строевые приемы, передвижение, построения и перестроения, размыкания и смыкания.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: повороты на месте и в движении, построение и перестроение из одной шеренги (колонны) в две, три и т.д. и обратно. Размыкание и смыкание. Ходьба и бег с изменением направления (в обход, по диагонали, через середину зала, противходом и т. д.)	6	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.5. Общеразвивающие упражнения.	Содержание учебного материала	6	2
	Общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Комплексы общеразвивающих упражнений, выполняемые индивидуально, в парах, группах с использованием предметов, гимнастической стенки, скамеек и других гимнастических снарядов, упражнения с использованием отягощений, поднимание и переноска груза, упражнения в равновесии, прыжки и их разновидности.	3	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельные занятия по рекомендациям преподавателя. Утренняя гимнастика.	3		
Тема 1.6. Упражнения в висах и упорах.	Содержание учебного материала	16	3
	Понятие висов и упоров. Виды висов и упоров. Упражнения на гимнастической перекладине, на гимнастических брусьях. Применение страховки, помощи и само страховки.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Смешанные и простые виды, упоры простые. Подъемы, спады, обороты. Простейшие соскоки из висов и упоров. Страховка и само страховка, помощь во время занятий гимнастикой.	6	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: посещение факультативных занятий по физической культуре.	10		

Тема 1.7. Акробатические упражнения.	Содержание учебного материала	<u>6</u>	2
	Совершенствование техники акробатических упражнений. Составление простейших связок, комбинаций и их выполнение.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Акробатические упражнения: кувырок вперед, назад, кувырки в группировке из различных исходных положений, кувырок вперед прыжком. Переворот боком с места, с темпового подскока. Стойки на лопатках, на голове, на руках у стены, с помощью партнера. Равновесие на одной ноге, боковое. Мост из положения лежа на спине, из стойки опусканием назад. Полушпагат, шпагат. Связки, комбинации.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, посещение факультативных занятий по физической культуре (развитие двигательных (физических) качеств: гибкость, сила, ловкость). Посещение секции по волейболу.	2		
Тема 1.8. Технические элементы игры в волейбол.	Содержание учебного материала	<u>10</u>	3
	Стойки и перемещения волейболиста, передача и прием мяча, подача мяча, нападающий удар, блокирование. Правила соревнований и судейство.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Стойки: высокая, средняя, низкая. Перемещения: приставным шагом, двойным шагом, скачком. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху, прием двумя руками снизу. Совершенствование техники подачи мяча (нижняя прямая и боковая, верхняя прямая и боковая). Техника прямого нападающего удара (с переводом мяча, с различных по высоте и скорости передач). Техника блокировки (одиночное, групповое). Учебные, учебно-тренировочные игры. Учебное судейство.	5	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: посещение спортивной секции по волейболу, участие в соревнованиях.	5		
Тема 1.9. Тактика игры в волейбол.	Содержание учебного материала	<u>8</u>	3
	Индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Тактика подачи мяча, тактика второй передачи, тактическая система игры в защите «углом вперед», «углом назад». Выбор места, страховка. Учебные, учебно-тренировочные игры.	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: : посещение спортивной секции по волейболу, участие в соревнованиях.	2		
Тема 1.10. Технические элементы игры в баскетбол	Содержание учебного материала	<u>2</u>	3
	Стойки и перемещения; ловля и передача мяча; ведение мяча; броски мяча в кольцо; вырывание и выбивание мяча; способы противодействия броскам в корзину; овладение мячом при отскоке от щита или корзины. Правила соревнований и судейство.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Перемещения обычным бегом, приставными шагами, с изменением направления и скорости, прыжки, повороты, остановки (прыжком, на два шага). Ведение мяча правой, левой рукой, с изменением высоты отскока (дриблинг). Передача мяча одной рукой от плеча, двумя руками от груди, двумя руками сверху, с отскоком от пола. Броски мяча в корзину одной рукой сверху, одной рукой от плеча с близкой, средней и дальней дистанции, с места, в прыжке, после ведения. Штрафные броски. Учебные, учебно-тренировочные игры. Учебное судейство.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: Посещение секции по волейболу и участие в соревнованиях.	2	

Тема 1.11. Тактика игры в баскетбол.	Содержание учебного материала	6	3
	Индивидуальные и командные действия игры в нападении и защите		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Индивидуальные действия игрока с мячом и без мяча в нападении. Командные действия в нападении («быстрый прорыв», позиционное нападение). Индивидуальные действия в защите против игрока с мячом и без мяча, прессинг. Командные действия в защите (варианты «зонной защиты», персональная защита, командный прессинг).	3	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: посещение спортивной секции по баскетболу, участие в соревнованиях.	3	
Тема 1.12. Техника лыжных ходов.	Содержание учебного материала	10	3
	Оздоровительное, профессионально-прикладное и оборонное значение лыжного вида спорта. Техника одновременного бесшажного хода, одновременного одношажного и двухшажного хода, попеременного двухшажного хода. Способы перехода с одновременных ходов на попеременный и обратно. Выбор способа передвижения в зависимости от рельефа местности и условий скольжения. Предупреждение переохлаждений, обморожений, травм и оказание первой помощи. Коньковый ход.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Передвижение скользящим шагом, поочередно на каждой лыже без палок, передвижение без палок под небольшой уклон, прохождение отрезков попеременным двухшажным ходом, одновременным бесшажным, одновременным одношажным и двухшажным ходами. Полуконьковый ход, коньковый ход. Прохождение на лыжах дистанции от 2 до 10 км. Выбор способа передвижения в зависимости от рельефа местности и условий скольжения.	5	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: воскресные прогулки на лыжах, посещение спортивной секции лыжных гонок.	5	
Тема 1.13. Техника поворотов на лыжах.	Содержание учебного материала	6	2
	Повороты на лыжах на месте и в движении.		2
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия: Техника поворотом на лыжах переступанием, махом, прыжком. Техника поворотов на лыжах в движении переступанием, «упором», «шлугом», «полушлугом».	3	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: воскресные прогулки на лыжах, посещение спортивной секции лыжных гонок.	3	
Тема 1.14. Способы и техника торможений.	Содержание учебного материала	<u>6</u>	2
	Техника торможения «шлугом», «упором», боковым соскальзыванием, упором на одну и две палки.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Совершенствование техники торможений на небольших клонах.	3	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: воскресные прогулки на лыжах, посещение спортивной секции лыжных гонок.	3	
Тема 1.15. Способы и техника подъемов и спусков.	Содержание учебного материал	<u>4</u>	
	Техника подъемов и спусков		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Стойки при спуске (основная, высокая, низкая). Спуск лесенкой. Техника подъемов (скользящим шагом, «полуелочкой», «лесенкой») на пологих склонах.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: воскресные прогулки на лыжах, посещение спортивной секции лыжных гонок.	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		118	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля, каток.

Оборудование учебного кабинета: мячи волейбольные и баскетбольные, волейбольная сетка, баскетбольные щиты и кольца, гимнастические маты, брусья параллельные, перекладина гимнастическая, гимнастический конь, скакалки, обручи, гимнастические скамейки, лыжный инвентарь, учебные гранаты, столы теннисные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. А.И. Жилкин, В.С.Кузьмин, Е.В.Сидорчук – Легкая атлетика /Академия/ Москва 2019год.
2. Ю.Д.Железняк, Ю.М. Портнов – Спортивные игры /Академия/ Москва 2018 год.
3. М.Л.Журавин, Н.К. Меньшиков – Гимнастика /Академия/ Москва 2020 год.
4. А.А.Бишаева – Физическая культура/Академия/Москва 2016год.

1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</p> <p>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</p>	<p>Мониторинг уровня двигательной (физической) подготовленности, выполнение контрольных заданий, нормативных требований</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

знает:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Устные ответы

Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю
Зам.директора
Л.В.Иноземцева
« _____ » _____ 2023г.

Рабочая программа по учебной дисциплине

Психология общения

Жердевка 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, базисного учебного плана.

Организация – разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Разработчики: Трещева О.В.

Рецензенты: Наумова О.А. педагог-психолог

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией (комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

Протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

Председатель предметно- цикловой комиссии _____ В.В.Молчанова

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением _____ Р.А.Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована *для повышения квалификации по профилю колледжа.*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

У1 -Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

У2 -Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

З1 -Взаимосвязь общения и деятельности.

З2 -Цели, функции, виды и уровни общения.

З3 -Роли и ролевые ожидания в общении;

З4 -Виды социальных взаимодействий;

З5 - Механизмы взаимопонимания в общении;

З6 -Техники и приемы общения,

З7 -Правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З8 -Этические принципы общения;

З9 -Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; контрольной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>самостоятельная работа над индивидуальной домашней контрольной работой; индивидуальная домашняя самостоятельная работа написание реферата составление и решение задач изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы</i>	
Итоговая аттестация в форме - зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 : <u>Общение как предмет научного знания</u>			
Тема 1. 1. Введение в учебную дисциплину. Категория «общение» в психологии.	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность и значимость предмета «психология общения». Общение как форма взаимодействия. Основные функции общения, структура общения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы</i>			
Тема 1.2. Потребность в общении. Цели и функции общения.	Содержание учебного материала	3	3
	Становление личности человека как функция общения. Влияние социализации на процесс общения. Как мы осмысливаем мир. Мотивация самоуважения. Влияние потребностей на общение. Соотношение потребностей и установок личности в общении. Роль психологических установок в понимании и предсказании поведения. Влияние похвалы. Симпатии и сходство.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия.	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы .</i>	2		
Тема 1.3 . Структура общения. Виды, уровни и стили общения	Содержание учебного материала	2	2
	Субъект и объект общения. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. Авторитарный стиль общения.. Демократический стиль общения, его преимущества. Сотрудничество и основные его особенности.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия:		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся: :»	2		
Раздел 2. <u>Коммуникативная сторона общения</u>			

Тема 2.1. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Пространство и общение.	Содержание учебного материала			3
		Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретацию. Жесты контакта. жесты защиты, жесты агрессии. Межличностное пространство и влияние его на эффективность общения. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия:			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся:			2	
Тема 2.2. Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию общения.	Содержание учебного материала			3
		Открытость и искренность при общении. "Маски" и их влияние на эффективность общения. Структурирование личности другого человека. Эффект "ореола". Эффект "проецирования". Влияние возрастных, профессиональных и личностных характеристик на восприятие людьми друг друга. влияние контекста на социальное суждение, поведение. Категоризация и социальные стереотипы. Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:			
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы</i>			2	
Тема 2.3. Виды психологического влияния в общении.	Содержание учебного материала			3
		Основные орудия влияния в процессе общения. Использование стереотипов мышления. Правило взаимного обмена. Взаимные уступки. Влияние публики. Благорасположенность. Влияние авторитета. Влияние дефицита ресурса, времени и т.п. Автоматизмы и стереотипы поведения в общении.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся:			2	
Тема 2.4. Массовая коммуникация как вид общения.	Содержание учебного материала			2
		Специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции, характерные признаки массовой коммуникации.. Особенности массовой коммуникации как пропаганды. Убеждающее воздействие в средствах массовой информации.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся:			2	

Тема 2.5. Общение в ситуациях агрессии и стресса. Агрессия как защитный механизм личности.	Содержание учебного материала			3
		Причины возникновения агрессии. Теория инстинктивной агрессии. Агрессия как социальный навык. Агрессия как защитный механизм личности. Закономерности агрессивного общения. Открытая и скрытая агрессии. Типы агрессивных реакций. Вербальные и невербальные проявления агрессии. Канализация агрессии.		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся:				
Раздел 3: Социально-перцептивная сторона общения				
Тема 3.1 Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.	Содержание учебного материала			
		Структура социальной перцепции .Социально - перцептивные механизмы. Особенности социальной перцепции. Функции в межличностной перцепции.		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Распознавание манипуляций и противодействие им.	Содержание учебного материала			2
		Манипуляции в общении. Распознавание манипуляций и защита от манипуляций. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Основные приемы и техники.		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Написание реферата «Поиск и решение ситуации профессиональной направленности на применение эффективной коммуникации»</i>				
Тема 3.3. Эффекты межличностного восприятия	Содержание учебного материала			3
		Эффекты восприятия. Закономерности формирования первого впечатления: факторы восприятия при первом впечатлении .Вступление в контакт. Факторы, способствующие и препятствующие возникновению и поддержанию контакта.		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Индивидуальная самостоятельная работа</i>	2	
Раздел 4..Деловое общение			
Тема 4.1. Специфика делового общения.	Содержание учебного материала		
	Значение специфики делового общения. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	Содержание учебного материала		
	Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности и ведение переговоров. Деловые совещания. Структура деловой беседы. подготовка к беседе. Правила ведения деловой беседы. Требования к публичному выступлению.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Психологические особенности проведения деловых переговоров.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 5: Этические формы общения			
Тема 5.1 Этика, репутация и ценности в организации	Содержание учебного материала		
	Этика, репутация и ценности в организации. Позитивные и негативные ценности. Ценностно-ориентационное единство. Этические нормы и корпоративная этика		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 5.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Культура поведения личности. Интерактивные имитационные технологии. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 6: Конфликты способы их предупреждения и			

<u>разрешения.</u>			
Тема 6.1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		2
		Понятие конфликта и его структура. Классификация конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Роль и место конфликтов в профессиональной деятельности человека	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 6.2 Правила поведения в конфликтах. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах	Содержание учебного материала		
		Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Разрядка эмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах. Стратегия поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Управление деловыми конфликтами при работе на предприятии»		
Тема 6.3 Межличностные конфликты. Специфика и пути разрешения	Содержание учебного материала		
		Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	ВСЕГО:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Психология общения»

Оборудование учебного кабинета: меловая доска, рабочее место студента и преподавателя, схемоконспекты лекций

Технические средства обучения: DWD- проектор, телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. .
- 2.Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
- 3О.Н.Якуничева Психология общения, 2020.
- 4.И.И.Аминов Психология общения. 2021.
- 5.Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
- 6.Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
- 7.Еланцева С.А. Социальная психология в образовании
- 8.Козлова В.А Психология манипулирования. М., 2020.
- 9.Жарова М.Н. Психология общения — М. : Изд. Академия 2023.
- 10.Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. М., 2019.
- 11.Куликов Л.В. Психические состояния. – СПб.: Питер, 2005.
- 12.Ильин Е.П.Психология общения и межличностных отношений.2020.
- 13.Федорова А.В. Профессиональная этика и психология делового общения. 2023
- 14.Панфилова А. П. Психология общения : М. : Издательский «Академия», 2022.
- 15.ШеламоваГ. М. Психология общения. – М., 2021.
- 16.Г.М.Андреева Социальная психология. –М., 2019.
- 17.Клецина И.С. Социальная психология. М., 2023.

Дополнительные источники:

1. Бодалев А.А. Личность и общение. – М.: Педагогика, 2019.
2. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. – М., 2019.

3. Добрович А. Общение: наука и искусство. –М., 2019.
4. Петровский А.В., Платонов К.К. Психология межличностных отношений / Общая психология – М., 2020
5. Социальная психология личности в вопросах и ответах. – М., 2019
6. Чуфаровский Ю.В. Психология общения в становлении и формировании личности. - М., 2019

5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины «Психология общения»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Чем и как проверяется</i>
31-Взаимосвязь общения и деятельности.	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	-Устный ответ -Фронтальное обсуждение в ходе лекции -Содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений.
32- Цели, функции, виды и уровни общения.	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	
33- Роли и ролевые ожидания в общении;	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	
34--Виды социальных взаимодействий;	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	
35 - Механизмы взаимопонимания в общении;	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	
36 -Правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	
37 - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Зачтено-5 Зачтено-4 Зачтено-3 Не зачтено-2	

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Зачтено-отлично Зачтено-хорошо Зачтено-удовлетворительно Не зачтено-удовлетворительно	Оценка содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений.
У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Зачтено-отлично Зачтено-хорошо Зачтено-удовлетворительно Не зачтено-удовлетворительно	

Перечень теоретических заданий к зачету

1. Психология общения как наука: предмет, области применения, междисциплинарные связи.
2. История становления психологии как самостоятельной науки.
3. Понятие общения: определение, основные подходы к трактовке понятия, соотношение понятий "общение" и "личность".
4. Общение и деятельность как предмет дискуссии А.Н. Леонтьева и Б.Ф. Ломова
5. Соотношение понятий: общение, отношение и обращение; соц. отношение как продукт общения .
6. Структура общения (дифференциальный анализ С.О. в рамках деятельностного подхода): участники, потребности, мотивы, продукты общения.
7. Функции и средства общения.
8. Сравнительная характеристика содержания, целей и средств общения у человека и животного.
9. Общение и коммуникация: черты сходства и различия; коммуникативные сети во внутригрупповом общении; специфика человеческой коммуникации.
10. Психологическая характеристика форм речевой коммуникации: монолог, диалог (сравнительная хар-ка, отличительные особенности монологической и диалогической речи)
11. Коммуникативные барьеры в общении: причины возникновения; виды контрсуггестий; психологические механизмы защиты как возможный барьер на пути коммуникаций.
12. Развитие общения в онтогенезе: признаки наличия общения; возрастные особенности процесса общения; факторы, благоприятствующие развитию общения.
13. Роль общения в психическом развитии человека: три группы факторов, доказывающих решающую роль общения в общем развитии ребенка; значение каждого вида общения в формировании личности человека.
14. Психологические особенности формирования первого впечатления о человеке. Влияние атрибутивных процессов на восприятие партнера по общению.
15. Механизм идентификации и ее функции во внутригрупповом общении.
16. Стереотипизация как механизм восприятия: понятие социального стереотипа, природа его происхождения; социальное и психологическое назначение стереотипа; факторы, влияющие на точность социально-перцептивных оценок.
17. Роль эмпатии в межличностном общении; определение, функции, виды эмпатии; сравнительная характеристика эмпатии, идентификации и рефлексии.
18. Использование транзактного анализа в рассмотрении интерактивной стороны общения; характеристика эго-состояний, виды транзакций.
19. Способы структурирования времени по Э. Берну: ритуалы, процедуры, времяпрепровождения, игры, близость, деятельность.

20. Сравнительная характеристика стилей общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Подробная характеристика манипулятивного стиля общения.
21. Понятие обратной связи в системе межличностного взаимодействия: содержательные характеристики обратной связи, понятие эффективной и неэффективной обратной связи.
22. Приемы активного слушания как условие достижения эффективного общения: присоединение к собеседнику, рефлексивное и нерефлексивное слушание, эмпатийное слушание.
23. Природа коммуникативных потребностей: соотношение биологического и социального в генезисе коммуникативных потребностей; этапы развития потребности в общении.
24. Сравнительная характеристика онтогенетических форм общения.
- 25.«Образ самого себя» ребенка как продукт общения: рассмотреть структуру образа «Я»..
- 26.Искусство полемики: функции и роль в процессе общения, социально-психологическая природа полемики; формы, понятие полемики.
- 27.Типология межличностных отношений.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю

Зам. директора

_____ **Л.В. Иноземцева**

«_____» _____ **2023г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Жердевка

2023

Программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базисного учебного плана, примерной программы дисциплины.

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности

Разработчик:

Байтицкая О.В., преподаватель русского языка и культуры речи

Рецензенты:

Мальцева Е.В., учитель МБОУ «Жердевская» СОШ, кандидат филологических наук

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией **Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин**

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г

Председатель цикловой комиссии _____ В.А. Краснов

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора _____ Л.В.Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением _____ О.В.Баркова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована *для повышения квалификации по профилю колледжа.*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели обучения:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;

- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- грамотно оформлять документацию;
- пользоваться справочниками, словарями русского языка;
- использовать профессиональную лексику;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы культуры устной и письменной речи;
- основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
- нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- признаки и композиционное построение основных типов текста;
- характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося **56** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Работа с основной и дополнительной литературой	26
Работа над рефератом	24
Подготовка публичных выступлений	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение в русский язык и культуру речи				ОК 01-9
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала	2	1	
	1 Культура речи как наука и как учебная дисциплина. 2 3 Язык и речь. Основные единицы языка. 4 Понятие о литературном языке и языковой 5 норме. Типы нормы. Словари русского языка.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №1 Основные словари русского языка	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала лекций, основной,	2		

	дополнительной литературы; анализирование литературных текстов и речевых высказываний студентов; преобразование монологической речи в диалогическую.			
Тема 2. Культура речи	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-9
	1 Понятие культуры речи, её социальные аспекты. 2 Качество хорошей речи, правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.			
	Лабораторные работы	--		
	Практические занятия	-2		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-2			
Раздел 2. Фонетика				
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание учебного материала	2	3	ОК 01-9
	1 Фонемы. 2 Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. 3 Логическое ударение			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			

Тема 2.2	Содержание учебного материала		4		ОК 01-9
Орфоэпические нормы литературного языка.	1	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.		3	
	2	Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами.		-		
Раздел 3. Лексика и фразеология.					
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		4		ОК 01-9
Слово, его лексическое значение.	1	Слово - основная единица языка.		3	
	2	Лексическое и грамматическое значение слова.			
	3	Многозначность слова.			

	4	Лексическая сочетаемость, лексическая избыточность, лексическая недостаточность.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2		ОК 01-9
Лексические и фразеологические единицы русского языка.	1	Основные единицы языка.			3
	2	Лексико-фразеологическая норма, её варианты.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		2		ОК 01-9
Изобразительно-выразительные	1	Слова нейтральные и стилистически окрашенные.			2
	2	Трапы. Эпитеты. Сравнение.			

средства.	3	Метафора. Метонимия. Синекдоха. Аллегория.			
	4	Гипербола. Литота. Перифраза. Ирония. Оксюморон.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: создание сочинений или рассказов, в которых было бы использовано как можно больше изобразительно – выразительных текстов.		2			
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		2		ОК 01-9
Лексические ошибки.	1	Лексические ошибки и их исправление.			
	2	Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.			
	3	Афоризмы.			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		2			

	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Раздел 4. Словообразование.					
Тема 4.1. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-9	
	1 Основные способы словообразования.				3
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-9	
	1 Стилистика словообразования.				2
	2 Основные группы словообразовательных моделей.				
	3 Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.				

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 5. Части речи.				
Тема 5.1. Самостоятельны е и служебные части речи.	Содержание учебного материала	2	3	<i>ОК 01-9</i>
	1 Грамматика и морфология. 2 Нормативное употребление форм слова.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.2. Стилистика частей речи.	Содержание учебного материала	2	2	<i>ОК 01-9</i>
	1 Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в			

	2	тексте форм слова.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нахождение ошибок в своей речи и речи окружающих.		2	
Раздел 6. Синтаксис.				
Тема 6.1. Синтаксические единицы.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01-9</i>
	1	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	решение текстовых заданий; работа с текстом.			
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-9
Виды предложений.	1 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение.		3	
	2 Актуальное членение предложения.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-9
Выразительные возможности русского синтаксиса.	1 Выразительные возможности русского синтаксиса: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция.		2	
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		

	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: анализирование текстов.	2		
Раздел 7. Нормы русского правописания.				
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-9
Принципы русской орфографии.	1 Типы и виды орфографии.		3	
	2 Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: реферирование текстов по общим вопросам русского языка и литературы.	-		

Раздел 8. Текст. Стили речи.				
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-9
Текст и его структура.	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, разновидность описания, сообщение, варианты повествования.	3	
	2			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 8.2.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-9
Функциональные стили литературного языка.	1	Стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; среда их использования, их языковые признаки.	3	
	2			
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия	-		<i>ОК 01-9</i>
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей.	-		
Тема 8.3.	Содержание учебного материала	2	2	
Жанры деловой и учебно-научной речи.	1 Основные жанры деловой и учебно-научной речи.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ газетных статей, нахождение средств, характеризующих публицистический стиль.	-		
Всего		64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Русский язык и культура речи требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов,(30)
2. рабочее место преподавателя,(1)
3. рабочая доска,(1)
4. комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык и культура речи» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Технические средства обучения:

1. мультимедийный проектор,
2. ноутбук,
3. экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Н.В. Кузнецова. Русский язык и культура речи. Учебник: Издательство: Форум-ИНФРА-М.:2018
2. В.И.Максимова, А.В.Голубева. Русский язык и культура речи. Учебник, М.:Высшее образование, 2017
3. Л.А.Введенская, М.Н.Черкасова. русский язык и культура речи: Издательство: Феникс: 2018

Дополнительные источники:

Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос. 2017

Максимов В.И. Русский язык и культура речи. Учебник, М.,2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- различать элементы нормированной и ненормированной речи. <p>Пользоваться словарями;</p> <ul style="list-style-type: none">- различать тексты по их принадлежности к функциональному стилю; анализировать и корректировать свою речь и речь окружающих на основе полученных знаний о нормах, о качествах речи;- находить и исправлять лексические ошибки в тексте;- применять правила правописания на практике. <p>В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i></p>

<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы русского правописания;- нормы литературного языка;- функциональные стили литературного языка;- жанры функциональных стилей;- компоненты культуры речи.	<ul style="list-style-type: none">- проверка письменных домашних заданий;- устные опросы;- тестирование;- проверка заданий практических работ;- дифференцированный зачет
---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

Л.В.Иноземцева

_____ «_____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Разработчики:

Директор магазина АО «Торговый дом» «Перекресток»

А.А.Кузнецов

Преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

В.Г. Павлова

Рецензенты

Молчанова В.В., преподаватель, ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Аносова Н.В., директор ММ «Филогенез»АО Тандер

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.В.Молчанова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора _____ Л.В. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением _____ Р.А.Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС третьего поколения по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 137 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 99 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>137</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>6</i>
Курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>99</i>
в том числе:	
Доклады	<i>30</i>
Рефераты	<i>30</i>
Презентации	<i>39</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Содержание дисциплины и ее задачи.		
	2 Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. 3 Значение дисциплины для подготовки специалистов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 1 Предприятие, как субъект рыночной экономики			
Тема 1.1. Предприятие. Предпринимательство.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие предприятия.		
	2 Цели и функции функционирования предприятия. 3 Предпринимательство. 4 Виды предпринимательства		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Контрольные работы	2	
Самостоятельная работа обучающихся Рефераты на тему: «Предпринимательство и его проблемы в современной России», «Россия в предпринимательской деятельности»	8		
Тема 1.2. Организационно-правовые формы и объединения предприятий	Содержание учебного материала	4	2
	1 Типы предприятий		
	2 Организационно-правовые формы хозяйствования 3 Объединения предприятий		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся Презентации на тему «Организационно-правовые формы и объединения предприятий»	2		
Тема 1.3. Производственная и организационная структура предприятия	Содержание учебного материала	4	2
	1 Производственная структура предприятия.		
	2 Производственный процесс. Производственный цикл. 3 Организационная структура управления предприятием		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся	4		

	Доклады на тему «Типы организации производства», «Функциональные подразделения предприятия»		
Раздел 2 Экономические ресурсы предприятия			
Тема 2.1. Имущество и капитал	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие имущества предприятия. Состав имущества.		2
	2 Собственный и заемный капитал предприятия.		
	3 Уставный капитал предприятия.		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклады на тему: Размеры уставного капитала различных организационно-правовых форм»		
Тема 2.2. Основные средства предприятия	Содержание учебного материала	6	
	1 Основной капитал		2
	2 Износ ОПФ. Амортизация.		
	3 Показатели использования ОПФ		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 1 Расчет показателей их использования ОПФ	2	
	Практическое занятие 2 Расчет среднегодовой стоимости ОПФ		
	Практическое занятие 3 Расчет амортизационных отчислений различными методами		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Презентации на тему «Основные средства предприятия»		
Тема 2.3. Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1 Оборотный капитал.		2
	2 Нормирование оборотных средств		
	3 Анализ использования оборотных средств		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 4 Расчет показателей использования оборотного капитала		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Презентации на тему «Оборотные средства предприятия»		
Тема 2.4. Материальные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие материальных ресурсов		2
	2 Состав материальных ресурсов		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 5		
	Расчет материальных ресурсов		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Доклады на тему: «Материально-техническое снабжение предприятия»		
Тема 2.5. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие финансовых ресурсов предприятия		2
	2 Источники формирования финансовых ресурсов		
	Лабораторные работы		

	Практическое занятие		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты на тему: «Финансовая служба предприятия»	4	
Тема 2.6. Капитальные вложения и инвестиции	Содержание учебного материала	6	1
	1 Капитальные вложения		
	2 Инвестиции 3 Виды инвестиций		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 6 Расчет показателей использования капвложений. Практическое занятие 7 Расчет капзатрат на проект (реконструкцию) станции		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации «Капитальные вложения и инвестиции», доклады на тему «Инвестиционный процесс и его значение»	6	
Раздел 3. Кадры и оплата труда			
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	2
	1 Персонал предприятия 2 Планирование численности и состава предприятия		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады на тему «Показатели динамики и состава персонала»	2	
Тема 3.2. Производительность труда	Содержание учебного материала	4	1
	1 Понятие производительности труда 2 Методы расчета производительности труда 3 Пути повышения роста производительности труда		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 8. Расчет показателей производительности труда		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты на тему «Факторы роста производительности труда»	4	
Тема 3.3. Организация труда. Нормирование труда.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Организация труда 2 Нормирование труда 3 Виды норм 4 Методы нормирования труда		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады «Бестарифная система оплаты труда»	4	
Тема 3.4. Оплата труда	Содержание учебного материала	8	2
	1 Мотивация труда. 2 Тарифная система оплаты труда. 3 Формы и системы оплаты труда.		

	4	Основная и дополнительная заработная плата		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие 9 Расчет баланса рабочего времени		
		Практическое занятие 10 Расчет повременной заработной платы		
		Практическое занятие 11 Расчет сдельной заработной платы		
		Практическое занятие 12 Расчет заработной платы за сезон рабочим участка		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Презентации, доклады на тему «Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки».		
Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности организации.				
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции		Содержание учебного материала	8	2
	1	Понятие и виды издержек		
	2	Себестоимость продукции		
	3	Калькуляция себестоимости		
	4	Определение себестоимости продукции		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие 13 Расчет плановой калькуляции себестоимости сахара-песка.		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Рефераты на тему: «Отраслевые особенности структуры себестоимости»		
Тема 4.2. Ценообразование		Содержание учебного материала	8	
	1	Ценовая политика предприятия		2
	2	Экономическое содержание цены		
	3	Ценообразование при различных моделях рынка		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие 14 Расчет цены товара		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Рефераты на тему: «Механизм рыночного ценообразования»		
Тема 4.3. Прибыль		Содержание учебного материала	10	
	1	Прибыль предприятия.		2
	2	Планирование прибыли		
	3	Распределение прибыли		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие 15 Расчет прибыли предприятия	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Рефераты на тему: «Распределение и использование прибыли на производстве»		
Тема 4.4. Рентабельность		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие рентабельности		2
	2	Виды рентабельности		

	3 Расчет рентабельности		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 16 Расчет показателей рентабельности		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады на тему «Рентабельность производства»	6	
Тема 4.5. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Содержание учебного материала	12	
	1 Показатели по производству продукции: натуральные, стоимостные		2
	2 Показатели использования материальных ресурсов, трудовых и финансовых.		
	Лабораторные работы		
	Практическая работа 17 Составление производственной программы Практическое занятие 18 Расчет показателей экономической эффективности реконструкции цеха. Практическое занятие 19 Показатели НТП Практическое занятие 20 Показатели НОТ	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады на тему «Эффективность производства», «Принципы определения экономической эффективности»	12	
Раздел 5 Планирование деятельности организации			
Тема 5.1. Планирование	Содержание учебного материала	13	2
	1 Планирование деятельности предприятия.		
	2 Выработка целей предприятия.		
	3 Бизнес-планирование		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие 21 Составление бизнес-плана		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты на тему: «Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования», «Показатели плана».	13	
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации			
Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия		
	2 Совместное предпринимательство		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Рефераты на тему: «Международная валютная система и валютное регулирование»		
Курсовая работа		20	
Всего:		137	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономических дисциплин»; компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Н.А.Сафронов. Экономика организации (предприятия). М.: «Магистр», 2023.
2. В.Я.Горфинкель, В.А. Швандар Экономика предприятия М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
3. В.Я.Горфинкель, В.А. Швандар Экономика фирмы М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

Дополнительные источники:

1. В.П.Грузинов. Экономика предприятия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
2. В.Я.Горфинкель, В.А.Швандар. Предпринимательство.М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020
3. А.Л.Куликов. Цены и ценообразование. Учебное пособие. М.: Изд-во Проспект, 2021
4. Ю.А.Осипов. Основы предпринимательского дела. М. : Изд-во БЕК, 2019
5. А.С.Пелих. Экономика отрасли. Ростов –на –Дону : «Феникс», 2019
- 6.Т.А.Слепнева. Цены и ценообразование. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2021
- 7.Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелова. Внешнеэкономическая деятельность. М.: 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций;находить и использовать необходимую экономическую информацию;определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность организации как основного звена экономики отраслей;основные принципы построения экономической системы организации;принципы и методы управления основными и оборотными средствами;методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;способы экономии ресурсов, в том	<p>тестирование;</p> <p>по результатам индивидуальных устных ответов и письменных работ</p> <p>экспертная оценка выполнения практических занятий</p> <p>по результатам тестов, устных ответов</p> <p>проверка письменных работ;</p> <p>устные опросы;</p> <p>тестирование;</p> <p>проверка заданий практических работ;</p> <p>устные опросы;</p> <p>- тестирование;</p>

числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	- проверка заданий практических работ; - экзамен.
--	--

Министерство образования и науки
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА

_____ **Л.В.ИНОЗЕМЦЕВА**

« » _____ **2023**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ « Статистика»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Жердевка 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Разработчик:

Голикова Н.М., преподаватель спец. дисциплин.

Рецензенты:

Главный бух. ООО ПРОГРЕССАГРО Белокурова Л.В

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических
дисциплин

Протокол № 1 от 30.08. 2023г.

Председатель- цикловой комиссии _____ В.В.Молчанова.

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

_____ Л.В.Иноземцева

Согласовано:

Зав. заочным отделением

_____ Р.А.Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
	-
	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
Работа с основной и дополнительной литературой	<i>20</i>
Работа над рефератом	<i>4</i>
Расчетно-графическая работа	<i>4</i>
Подготовка публичных выступлений	<i>8</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		12	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи статистики	Содержание учебного материала 1 Понятие о статистике. 2 Предмет и задачи статистики. 3 История развития статистики. 4 Статистические показатели. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала лекций, основной, дополнительной литературы, подготовка рефератов о истории развития статистики.	2	1
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики РФ	Содержание учебного материала 1 Система государственной статистики в РФ. 2 Задачи и принципы организации государственного статистического учета. 3 Современные технологии организации статистического учета. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных документов об организации гос. статистики РФ	2	2
Раздел 2. Статистическое наблюдение		8	
Тема 2.1. Сущность и роль стат. наблюдения. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	Содержание учебного материала 1 Статистическое наблюдение и этапы его проведения. 2 Цели и задачи статистического наблюдения. 3 Программа статистического наблюдения. 4 Объекты и единицы статистического наблюдения. Формы и способы статистического наблюдения. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала лекции, работа с основной и дополнительной литературой.	2	3
Тема 2.2 Статистическая отчетность и её виды.	Содержание учебного материала 1 Роль статистической отчетности. 2 Правила заполнения, сроки предоставления отчетности. 3 Виды статистической отчетности. Лабораторные работы Практические занятия: Контрольные работы	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение статистической отчетности.	2	
Раздел 3.Сводка и группировка стат. данных.		14	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.	Содержание учебного материала		3
	1 Статистическая сводка и группировка статистического материала. 2 Виды сводки и форма обработки материала. 3 Результаты сводки. 4 Определение величины группировочного интервала.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Произвести расчеты по вариантам с определением величины группировочного интервала, анализ показателей.	4	
Тема 3.2. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала		3
	1 Ряд распределения. 2 Атрибутивные и вариационные ряды распределения. 3 Дискретные и интервальные ряды распределения	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: «Определение величины группировочного интервала»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.	4	
Раздел 4.Способы наглядного представления стат. данных		6	
Тема 4.1. Статистические таблицы, графики и их виды и способы построения	Содержание учебного материала		3
	1 Правила построения таблиц в статистике. 2 Статистические графики. 3 Виды графиков и способы построения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: «Построение статистических графиков и их анализ»	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Из периодической печати найти графики, характеризующие различные явления.	2	
Раздел 5. Статист. показатели		8	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание учебного материала		2
	1 Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.		
	2 Роль относительной величины и их виды.		
	3 Относительные показатели динамики, плана, интенсивности, структуры.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: «Определение относительных величин»	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой.	2	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		3
	1 Средние величины в статистике.		
	2 Виды средних и методика их расчета.		
	3 Расчет средних показателей.		
	4 Взвешенные и взвешенные /простые/ средние величины в статистике.		
	5 Определение Моды и Медианы – как структурных средних. Показатели вариации.		
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия: «Расчет средних величин и структурных средних»	2		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой.	2	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике		4	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала		3
	1 Ряды динамики.		
	2 Виды рядов динамики.		
	3 Показатели изменения уровней рядов динамики.		
	4 Определение абсолютного прироста, темпов роста и прироста, значение 1% прироста. Анализ рядов динамики.		
	Лабораторные работы	-	3
	Практические занятия: «Определение показателей рядов динамики»	2	
Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала лекций.	2	
Раздел 7. Индексы в статистике.		12	
Тема 7.1. Классификация индексов.	Содержание учебного материала		2
	1 Классификация индексов.		
	2 Индивидуальные и общие индексы.		
	3 Агрегатный индекс.		
	4 Средние индексы.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и изучение дополнительной литературы.	4	
Тема 7.2. Расчет показателей индексным методом.	Содержание учебного материала		
	1 Расчет индивидуальных индексов	2	3
	2 Расчет агрегатных индексов.		
	3 Взаимосвязь индексов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: произвести расчеты по индивидуальным заданиям.	4	
	Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, электронные версии лекций(презентаций)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Статистика под редакцией В.Г. Ионина, Новосибирск, издательство НГАЭ и У, 2020г.

2.Статистика А.П.Сиденко, Г.Ю. Попов, В.М. Матвеева-М., Дело и сервис, 2019г.

3.Общая теория статистики под редакцией И.И. Елесева, М.М. Юзбашев, Москва «Финансы и статистика» 2018г.

Дополнительные источники:

1.Сборник задач по общей статистики под редакцией Л.И.Серга-М., 2019г

2.Теория статистики учебник под редакцией Р.А.Шмойловой-М., Финансы и статистика, 2020г.

3. Р.А.Шмойловой- Практикум по теории статистики-2020г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умеет: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знает: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Формы контроля: предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p>Методы: -проверка домашних заданий; -устные опросы; -тестирование; -проверка заданий, практических работ; -экзамен.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
Л.В.Иноземцева

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

ЖЕРДЕВКА 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приказ Минобрнауки
России от 05.02.2018 года №69

Организация – разработчик:
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Разработчик:
Аванесян МБ., преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Рецензенты:
Молчанова В.В., преподаватель, ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Аносова Н.В., директор ММ «Филогенез» АО «Тандер».

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией
экономических дисциплин
Протокол от 30.08.2023г

Председатель цикловой комиссии _____ Молчанова В.В.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора _____ Л.В.Иноземцева

Согласовано с
Зав. отделением _____ Р.А.Минаева

Содержание

стр.

1.Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года №69

1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена: П.00 профессиональный учебный цикл
ОП.03 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
самостоятельная работа	62
Реферат	2
Доклад	2
Итоговая аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о менеджменте			
Тема 1.1 Основы методологии менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и сущность менеджмента, цели, задачи. Основные положения новой парадигмы управления. Важнейшие категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Раздел 2. Сущность организации.			
Тема 2.1. Организация и ее структура	Содержание учебного материала		2
	Понятие организации ее характеристика. Миссия и цели организации. Постановка цели по SMART. Концепция жизненного цикла организации.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 2.2. Основные принципы построения организационных структур.	Содержание учебного материала		2
	Типы структур управления. Основные принципы построения организационных структур, их достоинства и недостатки.		
	Лабораторные работы		2
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3

Тема 2.3 Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала		
	Понятие среды. Составляющие факторы внешней и внутренней сред организации. Понятие и механизм образования формальных и неформальных организаций		2
	Лабораторные работы		2
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Раздел 3. Цикл менеджмента			
Тема 3.1. Основные составляющие цикла менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	Функции менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента их характеристика и взаимосвязь.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		2
	Сущность планирования. Основные стадии планирования. Особенности планирования производством в условиях рыночной экономики.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
Тема 3.3. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	2	2
	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Теории мотивации и потребности человека, процессуальные теории мотивации.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад по теме: «Теория ожидания и справедливости», «теория Портера-Лоулера».	4	

Тема 3.4. Система методов управления	Содержание учебного материала		
	Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад по теме: «Управление и типы характеров».	4	3
Тема 3.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала		2
	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Технология организации «Мозгового штурма», Составление матрицы приоритетов принятия решений.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логико-смысловую схему «Классификация методов управления». Определить психологический климат в коллективе группы.	4	3
Раздел 4. Лидерство и стиль руководства			2
Тема 4.1 Власть и авторитет менеджера.	Содержание учебного материала		
	Власть и источники власти. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть, основанная на авторитете и знаниях; власть, основанная на примере; власть, основанная на законных правах. Методы влияния: убеждение и участие. Власть и партнерство. Сущность и источники авторитета менеджера.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов, докладов на тему «Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации».	6	3
Тема 4.2 Лидер и лидерство.	Содержание учебного материала		
	Лидер, компетенции лидера. Организация работы лидера. Типы поведения, которые снижают и повышают уровень доверия. Принципы эффективной самоорганизации.		2

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	3
Тема 4.3 Стиль руководства.	Содержание учебного материала		2
	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: реферат по теме: «Ситуационные подходы к эффективному лидерству». Творческая работа: «Мой лидерский проект».	6	3
Раздел 5 Управление конфликтами и стрессами			
Тема 5.1. Способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	2	2
	Конфликты: природа, типы и причины конфликта. Стресс: природа и причины стресса. Управление конфликтами и стрессами. Семь подходов к эффективному разрешению конфликтов.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические работы		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений, докладов, компьютерных презентаций на темы: - Типы конфликтов, - Конфликт. Виды конфликтов. Решение конфликтных ситуаций - Взаимосвязь конфликтов и стресса .	8	3
Раздел 6. Коммуникативность. Деловое и управленческое общение			2
Тема 6.1 Сущность коммуникации и управленческого общения.	Содержание учебного материала		
	Структура коммуникации. Деловое общение. Этапы и фазы делового общения. Управленческое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Эффективные совещания.		
	Лабораторные работы	-	2

	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование делового и управленческого общения, доклад на тему: «Техника телефонных переговоров», «Основные типы собеседников».	8	3
	Итого:	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор.

Технические средства обучения: персональный компьютер, электронные версии лекций (презентации).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. В.С.Юкаев «Менеджмент краткий курс», М.: 2021 год.
2. И.В.Бородушко «Основы менеджмента» учебник, Издательство Юнити М.:2020.
3. Н.И.Кабушкин «Основы менеджмента» Учебник. Издательство «Новое знание», М.:2021 год., (11 издание исправленное).
4. М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури. Основы менеджмента. Учебник. Издательство «Дело»- М.:2021г.
5. Д.Д.Вачугов. Основы менеджмента. Учебник. Издательство «Высшая школа»-М.:2020.
6. А.К.Семенов, В.И.Набоков. Основы менеджмента. Практикум. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»-М.:2021.

Дополнительные источники:

1. Л.В.Иванов «Менеджмент» Практикум, М. 2021 год.
2. Ф.М.Русинов « Менеджмент» Учебник. Издательство «ИД ФБК-ПРЕСС»-М.:2020.
3. Е.Л. Маслова «Менеджмент» учебник, М.: 2020 года.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; ➤ анализировать организационные структуры управления; ➤ проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; ➤ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ➤ принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ➤ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; ➤ методы планирования и организации работы подразделения; ➤ принципы построения организационной структуры управления; ➤ основы формирования мотивационной политики организации; ➤ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ➤ внешнюю и внутреннюю среду организации; ➤ цикл менеджмента; ➤ процесс принятия и реализации управленческих решений; ➤ функции менеджмента в рыночной экономике: ➤ организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ➤ систему методов управления; ➤ методику принятия решений; ➤ стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 	<p><i>тестирование</i></p> <p><i>по результатам</i></p> <p><i>индивидуальных ответов и письменных работ;</i></p> <p><i>по результатам устных и письменных ответов</i></p> <p>- проверка письменных работ;</p> <p>- устные опросы;</p> <p>- тестирование.</p> <p>- защита индивидуальных занятий</p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора

_____ Л.В.ИНОЗЕМЦЕВА

«_____» _____ 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04.ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Разработчики:

Молчанова В.В. , преподаватель ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин протокол № 1 от 30.08.2023

Председатель ЦК В.В.Молчанова

Рецензенты: зам.генерального директора ООО «Русагро- Тамбов –филиал «Жердевский» Е.М.Попова

преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» Н.М. Голикова.

Согласовано:
Зам.директора

Л.В.Иноземцева

Согласовано:
Зав. отделением:

Р.А.Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы учебной дисциплины.	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.	5
3.Условия реализации учебной дисциплины	10
4.Контроль и оценка результатов усвоения учебной дисциплины.	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 для заочной формы обучения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
использовать унифицированные формы документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
основные понятия документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота:
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

В процессе освоения дисциплины у студентов будут формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов будут формироваться общие компетенции (ОК):

:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
	-
практические занятия	8
	-
	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
	-
Рефераты, доклады.	20
Выполнение домашних заданий по составлению документов.	10
Подготовка презентации по темам	9
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>д/з</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Документирование управленческой деятельности.		20	
Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала 1. Содержание дисциплины и её значение. 2. Понятие терминов «документ, документирование, документационное обеспечение управления». 3. История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.		1
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения	Содержание учебного материала 1. Нормативно-правовая база ДОУ. 2. ГСДОУ-свод правил. 3. Системы документации. 4. Унификация и стандартизация управленческих документов.	6 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по теме :Виды управленческих документов Презентации на тему «Оформление документов».	4	
Тема 1.3. Классификация и структура ОРД. Гост Р 6.30-2003	Содержание учебного материала 1. Орд и их виды.. 2. Гост Р 6.30-2003. 3. Состав реквизитов . 4. Формуляр образец. 5. Бланки.	8	
	Практическое занятие 1 Составление формуляра- образца.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад по теме «Правила оформления таблиц», «Деловая документация». Домашнее задание: создание формуляров документов.	4	
Тема 1.4. Требования к оформлению реквизитов	Содержание учебного материала 1. Требования к оформлению на поле углового и продольного штампов. 2. Реквизиты на рабочем поле документа. 3. Требования к оформлению реквизитов на служебном поле.	2 2	2

**

	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 2.Оформление документов			
Тема 2.1.Оформление организационных документов.	Содержание учебного материала	8	
	1 Устав. 2 Штатное расписание. 3 Оформление положений. 4 Должностная инструкция.	2	3
	Практическое занятия2.Составление и оформление организационных документов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады по теме «Создание организационных документов».	2	
	Подготовка презентаций.		
Тема 2.2.Оформление распорядительных документов	Содержание учебного материала	10	
	1. Постановления. 2. Указания. 3. Приказы. 4. Распоряжения.	2	3
	Практическое занятие 3 Оформление распорядительных документов.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашнее задание : составление приказов по личному составу и по основной деятельности.	6	
Тема 2.3.Оформление информационно-справочной документации	Содержание учебного материала	4	
	1. Протоколы. 2. Акты. 3. Докладные , служебные , объяснительные записки. 4. Телеграммы, телефонограммы, факсы.		2
	1. Виды служебных писем. 2. Структура служебного письма. 3. Язык и стиль служебных писем. 4. Оформление служебных писем		
	Практическое занятие4 Составление ИСД. Практическое занятие5 Составление претензии и искового заявления. Практическое занятие6 Составление деловых писем.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:	4	

	Диагностика ошибок . Составление презентаций.		
Тема 2.4.Документация по трудовым отношениям	Содержание учебного материала	4	3
	1. Документы при поступлении на работу. 2. Документы при увольнении. 3. Заявление 4. Приказы в личном деле		
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:	4	
Тема 2.5Оформление личных дел	Содержание учебного материала		
	1. Содержание личного дела 2. Работа с личными делами в Программе 1С		
Тема 2.6 Оформление трудового контракта	Содержание учебного материала	2	
	1 Содержание трудового контракта 2 Оформление трудовой книжки		
	Практическое занятие 7Составление трудового договора.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора	2	
Раздел3.Организация работы с документами			
Тема 3.1Организация документооборота.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Документооборот. 2. Прохождение входящих, исходящих, внутренних документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся :	2	
Тема 3.2Регистрация документов	Содержание учебного материала		
	1. Регистрация документов. 2. Журнальная регистрация. 3. Карточная регистрация		
Тема 3.3Организация	Содержание учебного материала	4	

контроля за исполнением документов	1.	Организация контроля за исполнением документов. Виды контроля и порядок работы	
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 3.4 Номенклатура дел .	Содержание учебного материала		3
	1	Номенклатура дел.	
	2	Формирование и текущее хранение дел. Самостоятельная работа обучающихся:	2
Тема 3.5 Текущее хранение и сдача в архив.	Содержание учебного материала		
	1.	Экспертиза ценности документов. Оформление дел и передача на архивное хранение.	
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1
:			

Всего: 57

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления

Оборудование учебного кабинета:

- комплект бланков ;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия ;

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

3.Басаков М.И.Делопроизводство. Издательско- торговая корпорация «Дашков и К».-М.:2022.

Дополнительные источники:

1. БасаковМ.И.Справочник секретаря референта: Практическое пособие/.- Ростов н/Д:Феникс,2021.

2.Основные правила работы архивов организаций.- М:Росархив,ВНИИДАД,2022.

3.Санкина Л.В.Справочник по кадровому делопроизводству.- М.:МЦФЕР,2020.

4.Управленческая документация.Классификатор.-М.:Книга-сервис,2019.

5.ЧуvenковА.Ю.,Янковая В.Ф.Правила оформления документов. Комментарии к ГОСТ Р 7.0.97-2016.-М.:ТК Велби , изд-во Проспект,2022.

<http://www.1gl.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У 1. Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ.</p>
<p>У2. осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ.</p>

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ОК1 Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Контрольная работа</p>
<p>У 3. Осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
<p>У4.Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
<p>Знать:</p>	
<p>31. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Контрольная работа, диф.зачёт</p>
<p>32. основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Контрольная работа, диф.зачет</p>
<p>33 системы документационного обеспечения управления;</p>	<p>Диф.зачёт</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>34 Классификацию документов; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	Диф.зачёт
<p>35 требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	Текущий контроль в форме защиты практических работ
<p>36 Организацию документооборота: приёма, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	Контрольная работа
	Итоговый контроль в форме диф.зачёта

**Министерство образования и науки
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**Утверждаю
Зам.директора
Л.В. Иноземцева**

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Жердевка, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик: *ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».*

Разработчики:

Баркова О.В. преподаватель

Рецензенты:

Костяев С.Н., преподаватель ТОГБПОУ “Жердевский колледж сахарной промышленности”

Добросоцкий В. Н., юрист ООО «Русагро-Тамбов»
филиал «Жердевский»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией ***общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин***

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.А. Краснов

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора _____ Л.В. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением _____ Р.А.Минаева

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

- Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить составляющие общие компетенции учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Практическая работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме <i>ДЗ</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Раздел 1. Право и экономика					
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2	3	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной, дополнительной литературы; анализ исторических источников, публицистики, материалов СМИ.		6			
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	3	
	1	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса			
	2	Виды субъектов предпринимательского права.			
	3	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности			
	4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности			
	5	Создание юридических лиц			
	6	Реорганизация и ликвидация юридических лиц			

	7	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с таблицами, нормативно-правовыми актами, создание докладов, презентаций MS PPT		8	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			3
	1	Гражданско-правовой договор. Общие положения.		
	2	Исполнение договорных обязательств.		
	3	Ответственность за нарушение договора		
	4	Отдельные виды гражданско-правовых договоров.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа над докладами и презентациями MS PPT.		6		
Раздел 2. Труд и социальная защита населения				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			3
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	2	Организация занятости и трудоустройства населения.		
	3	Правовое положение безработных граждан		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Контрольные работы		-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над докладами и презентациями MS PPT		8
Тема 2.2. Трудовой договор	1	Понятие и виды трудового договора.	
	2	Заключение трудового договора	
	3	Изменение и прекращение трудового договора	
	4	Рабочее время.	
	5	Время отдыха	
	6	Материальная ответственность сторон трудового договора	
	7	Индивидуальные трудовые споры	
	8	Коллективные трудовые споры	
	9	Социальное обеспечение граждан	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над докладами и презентациями MS PPT.		8
Раздел 3. Административное право	1	Административные правонарушения.	
	2	Административная ответственность	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с таблицами, нормативно-правовыми актами, создание докладов, презентаций MS PPT		4
Итого:		48 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;
- стеллажи для наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативный материал

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР.
4. Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» ФКЗ «Об арбитражных судах
7. в РФ» ФЗ «О мировых судьях в РФ».
8. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
9. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» ФЗ «О занятости населения в РФ».
10. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».
11. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
12. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник/ под ред. Тузова Д.О, Аракчеева В.С. –М. :ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021. -384с. –(Серия « Профессиональное образование»).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ.учреждений средн. проф. образования / В.В. Румынина .-8-е изд., испр. и доп. –М. : Издательский центр «Академия»,2021.-224 с.

Дополнительные источники

3. Административное право / под ред. Г. В.Аташнчука. - М.: РАГС, 2020. – С. 312.
4. Байша Ж.Ф. Право социального обеспечения: конспект лекций. - Р.н/Д : Феникс, 2020.
5. Басаков М. И. Трудовое право: конспект лекций. - Р. н/Д: Феникс, 2020.- С. 348.
6. Волынец В. С. Гражданское право. Особенная часть: конспект лекций для подготовки к экзамену. - Р. н/Д: Феникс, 2020.
7. Гражданское право: в 3 т. / под ред. А.П.Сергеева, Ю.К.Толстого. - М.: ПБОЮЛ Л. В. Рожников, 2020.
8. б.Голованов Н. М. Гражданское право. – СПб.: Питер, 2020.

Интернет – ресурсы

9. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
10. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
11. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
12. Государственная система распространения правовых актов (<http://pravo.msk.rsnet.ru>)
13. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.erp-online.ru)
14. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» (www.delo-press.ru/documents-it/index.html)
15. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» (www.delo-press.ru/magazines/staff)
16. «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)
17. Права человека в России (<http://www.hro.org/>)
18. Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (<http://www.businesspravo.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность защищать свои права в соответствии с действующим законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение и оценка выполнения практических работ анализ производственных ситуаций дифференцированный зачет
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере	устный (письменный) опрос тестирование
	устный (письменный) опрос тестирование
	устный (письменный) опрос
	устный (письменный) опрос

профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

устный (письменный) опрос
тестирование
дифференцированный зачет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
Л.В.Иноземцева**

_____ « _____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ЖЕРДЕВКА 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Разработчики:

директор магазина 3644 АО «Торговый дом» «Перекресток»

А.А.Кузнецов

Преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

В.Г. Павлова

Рецензенты

Молчанова В.В. преподаватель, ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Аносова Н.В., директор ММ «Филогенез»АО Тандер

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31 »08.2023г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.В.Молчанова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора _____ Л.В. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением _____ Р.А.Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС третьего поколения по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
сущность финансов, их функции и роль в экономике;
принципы финансовой политики и финансового контроля;
законы денежного обращения;
сущность, виды и функции денег;
основные типы и элементы денежных систем;
виды денежных реформ;
структуру кредитной и банковской системы;
функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
структуру финансовой системы;
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
виды и классификации ценных бумаг;
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
Доклады	
Рефераты	
Презентации	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система		10	
Тема 1.1. Сущность, виды и функции денег	Содержание учебного материала	6	2
	1 Происхождение денег, их эволюция. Виды денег.		
	2 Сущность денег. Функция денег как меры стоимости. Понятие цены, виды цен,		
	3 методы государственного регулирования цен. Функция денег как средства обращения. Виды денежных эмиссий. Функция денег как средства накопления и		
	4 сбережения. Виды денежных накоплений. Понятие ликвидности накопления. Функция денег как средства платежа. Понятие электронных денег. Функция мировых денег. Этапы становления мировой валютной системы. Понятие конвертируемости валют. Методы установления валютных курсов.		
	Лабораторные работы		
Практическое занятие			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие денежного обращения и его формы. Объективные основы денежного		
	2 обращения. Понятие об агрегатах денежной массы. Налично-денежное		
	3 обращение. Сферы использования наличных денег. Безналичное обращение. Основные формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Сферы применения безналичных расчетов. Характеристика законов денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Факторы, влияющие на денежную массу.		
	Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Методы денежного – кредитного регулирования экономики. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежные реформы и методы их проведения.		
	Лабораторные работы		
Практическое занятие			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Понятие о финансах и управление ими		10	
Тема 2.1. Понятие, функции и роль финансов	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие финансов, история их возникновения. Сущность и функции финансов.		
	2 Сферы финансовых отношений. Роль финансов в распределении и		
	3 перераспределении ВВП и национального дохода. Значение финансового контроля в распределении, экономном и эффективном использовании денежных		

		средств. Использование финансов для регулирования и стимулирования экономики. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансы Российской Федерации в условиях рыночных реформ. Роль финансов в формировании рыночной среды: становлении негосударственного сектора, развитии бирж, банковского дела, страхового рынка т.д. Финансовые аспекты приватизации.		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Финансовая система		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие финансовой системы, взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений. Централизованные и децентрализованные финансы.		2
	2			
	3			
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие		
		Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Финансовая политика		Содержание учебного материала	4	
	1	Содержание и значение финансовой политики. Финансовая стратегия – основа финансовой политики. Финансовая тактика и значение в решении задач конкретного этапа развития общества. Взаимосвязь стратегии и тактики. Финансовый механизм и его роль в развитии финансовой политики. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации.		2
	2			
	3			
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
			16	
Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы.				
Тема 3.1. Государственные финансы и бюджет государства		Содержание учебного материала	6	
	1	Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система РФ и принципы её построения. Состав и структура доходов федерального бюджета. Налоговая система Российской Федерации. Состав и структура расходов федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Бюджетный процесс		2
	2			
	3			
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
			10	
Тема 3.2. Государственные		Содержание учебного материала		
	1	Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания		2

внебюджетные фонды	2	внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ, его средства и их использование. Фонд социального страхования РФ, источники доходов и его назначение Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Задачи экономических внебюджетных фондов.		
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов и населения.			14	
Тема 4.1. Организация финансов предприятия		Содержание учебного материала	4	
	1	Сущность финансов коммерческих предприятий и их роль в условиях рынка. Финансовые отношения предприятий. Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов. Денежные фонды и резервы предприятий. Финансовые ресурсы предприятия. Взаимосвязь распределительной и контрольной функций финансов материальной сферы производства. Основные принципы организации финансов предприятий. Финансовый механизм предприятия.		2
	2			
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Финансовое планирование на предприятии.		Содержание учебного материала	6	
	1	Сущность финансового планирования. Значение и основные задачи финансового планирования на предприятии. Методы планирования финансов. Этапы планирования. Перспективное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Прогнозные финансовые документы. Текущее финансовое планирование. Финансовые документы, разрабатываемые в процессе текущего планирования.		1
	2			
	3			
		Лабораторные работы		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Финансы домашнего хозяйства		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие финансов домашнего хозяйства. Доходы домохозяйств. Расходы домохозяйств.		2
	2			
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Кредит и кредитная система.			10	

Тема 5.1. Сущность кредита и его функции	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Субъекты и объект кредитных отношений. Понятие ссудного процента и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита.		
	2			
	3			
	3			
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2. Формы кредита и его классификация	Содержание учебного материала		4	2
	1	Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Критерии заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам.		
	2			
	3			
	4			
Лабораторные работы				
Практическое занятие				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.3. Кредитная система и её организация	Содержание учебного материала		4	2
	1	Структура современной кредитной системы. Банковская система РФ. Понятие банка. Центральный банк России и его операции. Коммерческие банки России в современных условиях. Виды банков Функции коммерческих банков Ресурсы и капитал коммерческого банка. Пассивные операции коммерческого банка и их организация. Активные операции коммерческого банка и их организация. Комиссионно-посредническая деятельность банка.		
	2			
	3			
	4			
Лабораторные работы				
Практическое занятие				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.			10	
Тема 6.1. Характеристика рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие ценной бумаги. Общая характеристика современного рынка ценных бумаг Классификация видов ценных бумаг. Долевые ценные бумаги. Долговые ценные бумаги. Производные ценные бумаги. Характеристика основных видов ценных бумаг Структура рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.		
	2			
	3			
	4			
Лабораторные работы				
Практическое занятие				
Контрольные работы				

Тема 6.2. Фондовая биржа	Самостоятельная работа обучающихся		4	2
	Содержание учебного материала			
	1	Сушность фондовой биржи и ее значение для рыночной экономики. Правовое обеспечение деятельности на фондовой бирже. Организационно-правовая структура биржи. Требования, предъявляемые к участникам торгов. Формы проведения торгов на фондовой бирже. Этапы прохождения сделки с ценными бумагами на фондовой бирже. Оформление сделок на фондовой бирже. Клиринговая палата и её роль в оформлении биржевых сделок. Депозитарий и его функции. Виды операций на фондовой бирже. Биржевые инструменты, обеспечивающие её работу. Биржевой листинг. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле		
	2			
	3			
Лабораторные работы				
Практическое занятие				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 7. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения.			6	
Тема 7.1. Валютная система Российской Федерации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Этапы формирования мировой валютной системы. Валютный курс – важный элемент валютной системы. Основные методы регулирования валютных курсов. Региональные валютные системы. Национальная валютная система и её основа. Валютный механизм и валютные отношения. Понятие валютных ценностей. Резиденты и нерезиденты. Развитие валютного рынка и валютных операций в Российской Федерации. Виды валютных операций. Валютное регулирование и валютный контроль.		
	2			
	3			
Лабораторные работы				
Практическое занятие				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 7.2. Платёжный баланс России	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие общего платёжного баланса и его составные части. Методология составления платёжного баланса. Характеристика платёжного баланса России.		
	2			
	3			
Лабораторные работы				
Практическое занятие				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Всего:			76	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономических дисциплин»; компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Приор, 1995.
2. Малахова Н.Г. Финансы и кредит. Курс лекций. - М.: «Эксмо», 2021.
3. Меркулова И.В., Лукьянова А.Ю. Деньги. Кредит. Банки. – М.: КНОРУС, 2022.
4. Николаева Т.П. Финансы и кредит: Учебное пособие. – М.: МЭСИ, 2019. 345 с.
5. Рудская Е.М. Финансы и кредит. Практикум. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019. 320 с.
6. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Учебник. Под ред. Г. Б. Поляка. М.: ЮНИТИ, 2020. 512 с.
7. Финансы и кредит. Учебное пособие. Под ред. О.И.Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2022. 314 с.
8. Шуляк П.Н., Белотелова Н.П. Финансы. Учебное пособие. – М.: ИТК «Дашков и К», 2019. 608 с.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2.12.1990 г. (в последней редакции).
4. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.98.
5. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96. (в ред. 25.12.2002.).
6. Калистратов Н.В., Кузнецов В.А., Пухов А.В. Банковский розничный бизнес. – М.: БДЦ-пресс, 2016. 354 с.
7. Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческом банке. Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2016. 412 с.
8. Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н., Корниенко С.Л. Банковское дело: современная система кредитования. Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2016. 264 с.

9. Максютов А.А. Банковский менеджмент: учебно-практическое пособие. – М.: Из-во «Альфа-Пресс», 2019. 256 с.
10. Сборник задач по банковскому делу. Под ред. Н.И. Валенцевой. – М., 2021. 183 с.
11. Тавасиев А.М. Основы банковского дела: Учебное пособие для вузов. – М.: Маркет ДС, 2022. 568 с.
12. Фетисов Г.Г., Лаврушин О.И., Мамонова И.Д. Организация деятельности центрального банка: учебник. – М.: КНОРУС, 2019. 368 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

(Центральный банк РФ www.cbr.ru)

(Бизнес планы, ТЭО, Инвестиционные проекты, разработка, внедрение www.finans.ru)

(Банки, рейтинг банков, кредиты, банки www.bankir.ru)

(Министерство финансов РФ www.minfin.ru)

(Инвестиционная группа «Универ» www.fsfm.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением анализировать структуру государственного бюджета, 	<p>тестирование;</p> <p>по результатам индивидуальных устных ответов и письменных работ</p> <p>экспертная оценка выполнения практических занятий</p>

<p>источники финансирования дефицита бюджета</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p> <p>знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ</p> <p>структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики</p>	<p>по результатам тестов, устных ответов</p> <p>проверка письменных работ; устные опросы; тестирование; проверка заданий практических работ;</p> <p>устные опросы; - тестирование; - проверка заданий практических работ; - экзамен.</p>
--	--

<p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p>	
---	--

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ « Жердевский колледж сахарной промышленности »**

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ. ДИРЕКТОРА

_____Л.В. Иноземцева

« » _____2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по ОП. 07 Налоги и налогообложение

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчики:

И.К.Карпова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Рецензенты:

Н.М.Голикова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Л.В. Белокурова гл. бухгалтер ООО « Прогрессагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

Председатель цикловой/комиссии

В.В. Молчанова

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

Л.В. Иноземцева

Согласовано:

Зав. отделением

Р.А. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчётов налогов;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 95 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 71 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
в том числе:	
Работа с основной и дополнительной литературой	41
Работа над рефератом	20
Подготовка публичных выступлений	10
Итоговая аттестация в форме Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы законодательства РФ о налогах и сборах	36	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	12	
	1 Сущность, задачи и функции налогов	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	12	
	1 Классификация налогов	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	12	
	1 Элементы налогов	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Раздел 2.	Местные налоги и сборы	26	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	14	
	1 Налог на землю	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	12	
	1 Налог на имущество физических лиц	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	

Раздел 3.	Региональные налоги и сборы	14	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	14	
	1 Налог на имущество организаций	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Раздел 4.	Федеральные налоги и сборы	19	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	9	
	1 Налог на доходы физических лиц	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	10	
	1 Налог на прибыль предприятий	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Всего:		95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, проектор, демонстрационный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ларин А. Р. Вычеты по НДС: практическое пособие .- М.: Вершина, 2021.- 223 с.
- 2.Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие - М.: Академия, 2021.-240 с.
- 3.Тедеев А. А. Налоговое право. - М.: Эксмо, 2020.-256 с.
- 4.Черник Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник для вузов - М.: Инфра-М, 2020.-415 с.

Дополнительные источники:

1. Грунина Д. К. Основы деятельности налоговых органов: учеб. - М.: Финансы, 2020.- 260с.
2. Евстегнеева Е. Н. Основы налогообложения и налогового права: учебное пособие - М.: Академия, 2021.- 320с.
3. Каширина М. В. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами: Учебное пособие - М.: БЕК, 2020.- 285с.
4. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение в РФ.: учебное пособие - М.: МЦФЭР, 2021.-378с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; порядок расчётов налогов;- осуществлять порядок расчётов налогов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;- налоговый кодекс Российской Федерации;- экономическую сущность налогов;- принципы построения и элементы налоговых систем;- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	<p>Формы контроля:</p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка домашних заданий;- устные опросы;- тестирование;- проверка заданий, практических работ;- Экзамен.

Министерство образования и науки
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В.ИНОЗЕМЦЕВА**

« » _____ **2023**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины « Основы бухгалтерского учета»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Жердевка 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года №69

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Разработчик:

Голикова Н.М., преподаватель спец. дисциплин.

Рецензенты:

Главный бух. ООО ПРОГРЕССАГРО _____ Белокурова Л.В,

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических
дисциплин

Протокол № 1 от 31.08. 2022г.

Председатель- цикловой комиссии _____ В.В.Молчанова.

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

_____ Л.В.Иноземцева

Согласовано:

Зав. заочным отделением

_____ Минаева Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года №69

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **26** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрена</i>	-
<ul style="list-style-type: none"> • систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); 	20
<ul style="list-style-type: none"> • оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; 	10
<ul style="list-style-type: none"> • решение ситуационных и типовых задач по темам: «Балансовый метод отражения информации», «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс». 	2
<ul style="list-style-type: none"> • оформление образцов бухгалтерских документов по темам: «Инвентаризация, ее значение и виды», «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета». 	2
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка реферата по темам: «Счета бухгалтерского учета», «Синтетические и аналитические счета». 	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.		14	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.		1
	2 Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.		1
	3 Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете		1
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	
	1 Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.		2
	2 Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		2
	3 Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	4	

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.		2
	2	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта лекции «Организация бухгалтерского учета в РФ» с применением учебника, методической и дополнительной литературы.		2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.			4	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.		2
	2	Разделы бухгалтерского баланса: актив, пассив.		2
	3	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.		2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме «Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе». Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		2		
Раздел 3. Счета и двойная запись.			20	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского	Содержание учебного материала		2	
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.		2
	2	Счета активные и пассивные и активно-пассивные.		2

учета и их строение.	3	Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия 1. Оформление счетов бухгалтерского учета.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор и изучение методической литературы по теме «Оформление счетов бухгалтерского учета», решение типовых задач на определение статуса счетов бухгалтерского учета.		4		
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие двойной записи операций на счетах.			2
	2	Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка.			2
	3	Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.			2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерских проводок.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задач на открытие счетов бухгалтерского учета, доработка конспектов лекции по теме «Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка».		4		
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.			2
	2	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.			2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия				
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам «Счета бухгалтерского учета», «Синтетические и аналитические счета».		2		
Раздел 4. Принципы учета					

основных хозяйственных процессов.		12	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	2
	2	Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия 1. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.		2
	Контрольные работы не предусмотрены		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2
Тема 4.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.	2
	2	Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия 1. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.		
	Контрольные работы не предусмотрены		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Выполнение домашнего задания по теме «Учет расходов предприятия», решение типовых задач по расчету себестоимости выпущенной продукции.		2
Тема 4.3. Учет процесса реализации.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.	2
	2	Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2

	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение типовых задач по учету процесса реализации готовой продукции, работ, услуг. Выполнение домашнего задания по теме «Учет доходов предприятия».	2	
Раздел 5. Документация и инвентаризация.		6	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала		
	1 Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов.		2
	2 Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		2
	3 Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее значение и виды.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия. Заполнение первичных документов.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта лекции «Документооборот и его правила» с применением учебника, методической и дополнительной литературы. Подготовка к тестовому контролю по теме «Классификация бухгалтерских документов».	4	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации.		8	
Тема 6.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.		2
	2 Хронологические и систематические учетные регистры.		2
	3 Правила ведения учетных регистров.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		

	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2	
Тема 6.2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	Содержание учебного материала		
	1 Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета.		2
	2 Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		2
	3 Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к устному тестовому контролю по теме «Виды автоматизированного ведения бухгалтерского учета». Доработка конспектов лекции « Мемориально-ордерная форма учета» с применением учебника, методической и дополнительной литературы.	6	
	Практические занятия		
Контрольные работы не предусмотрены	-		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена	-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-		
	Всего:	64	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Электронная доска или мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению, - КноРус: 2022.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. - Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2021.
4. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета:РИД ГРУПП ООО Москва 2022.
5. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы/ 01 ПРОСПЕКТ 2020.
6. Дараева Ю. А. Теория бухгалтерского учета: конспект лекций// ЭКСМО 2019.
7. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета - Академия 2020.
8. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов// Серия: Непрерывное профессиональное образование. Бухгалтер - Академия 2021.
9. Сергеева С. А. Теория бухгалтерского учета в таблицах и схемах:

- Серия: Библиотека бухгалтера и аудитора /Феникс 2021.
10. Сайгидмагомедов А. М., Даитов В. В. Теория бухгалтерского учета - Учебное пособие М.: ФОРУМ 2022.

Дополнительные источники:

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23). Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. – Новосибирск: Сиб. Унив. изд-во, 2017.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. (в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 N 123-ФЗ, от 28.03.2002 N 32-ФЗ, от 31.12.2002 N 187-ФЗ, от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 N 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 03.11.2006 N 183-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 27.07.2010 N 209-ФЗ, от 28.09.2010 N 243-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2022.
5. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец.. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Финансы и статистика, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abc-people.com>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Краткие конспекты лекции Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nikolle.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Формы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения практических работ
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка реферата
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
национальную систему нормативного регулирования	- экспертная оценка результатов устных опросов
международные стандарты финансовой отчетности	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
понятие бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
сущность и значение бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
историю бухгалтерского учета	- экспертная оценка результатов устных опросов
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения

	практических работ
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
план счетов бухгалтерского учета	- письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ « Жердевский колледж сахарной промышленности »**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В. Иноземцева**

« » _____ **2023**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **ОП. 09** **АУДИТ**

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Разработчики:

И.К.Карпова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Рецензенты:

Н.М.Голикова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Л.В. Белокурова гл. бухгалтер ООО «Прогрессагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических
дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель цикловой/комиссии

В.В. Молчанова

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

Л.В. Иноземцева

Согласовано:

Зав. отделением

Р.А. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Выполнение части практических занятий может включать как обязательный компонент использование персонального компьютера, посредственные сетевые формы реализации, что предполагает деление группы на подгруппы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
Работа с основной и дополнительной литературой	34
Работа над рефератом	12
Подготовка публичных выступлений	4
Итоговая аттестация в форме Диф.зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Основы аудита	17	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и сущность аудита. Виды аудита и аудиторских услуг	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Раздел 2.	Методология аудита	17	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	1 Квалификационные требования к аудиторам и аудиторским организациям. Аудиторское заключение	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Раздел 3	Внутренний аудит организации	26	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		
	1 Аудит учета денежных средств.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор, демонстрационный экран. Технические средства обучения: персональные компьютеры, электронные версии лекций (презентаций)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Данилевский Ю.А. Правила аудиторской деятельности. -М.:ЮНИТИ,2021.
2. Куркина М.П. Аудит.- М.: ИНФРА- М, 2020.
3. Подольский В.И. Аудит: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2021.
4. Парушина Н.В. Аудит. Практикум: Учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2020.

Дополнительные источники:

- 1.Барышников Н.П. В помощь бухгалтеру и аудитору. -М.:Филинь, 2021.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Р.Ф.
4. Шеремет А.Д. Аудит. - М.: 2021.
- 5.Шуйская Н.В. Международные стандарты учета и аудита.-М.: Аудит- Трейдинг, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации- выполнять работы по проведению аудиторских проверок- выполнять работы по составлению аудиторских заключений <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы аудиторской деятельности;- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- основные процедуры аудиторской проверки;- порядок док оценки систем внутреннего и внешнего аудита	<p>Формы контроля:</p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка домашних заданий;- устные опросы;- тестирование;- проверка заданий, практических работ;- ДЗ.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ « Жердевский колледж сахарной промышленности»**

Утверждаю
Зам. директора
_____ / Иноземцева Л.В./
« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»**

по специальности 38.02.01.
Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Жердевка

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчик:

Каверин А.Н.преподаватель

Рецензенты: _____ Свиридов К.И. преподаватель

Председатель цикловой комиссии / _____ / Евдокимова М.В.

Содержание:

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ профессиональной образовательной программы:

ОП. 10. Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	2
теоретически занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Подготовка сообщений и докладов	16
Подготовка и защита рефератов	24
Подготовка и показ презентаций	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Человек и техносфера.		14	
Тема 1.1 Классификация основных форм деятельности человека.	Содержание учебного материала	4	
	Виды формы деятельности. Классификация условий трудовой деятельности. Работоспособность и её динамика. Пути повышения эффективности трудовой деятельности. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «Человек и техносфера».	2	
Тема 1.2. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Теплообмен человека с окружающей средой. Терморегуляция организма человека. Вентиляция и кондиционирование. Контроль показателей микроклимата. Освещение.	2	3
	Лабораторные работы:	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся . Вентиляция. Доклад.	2	
Тема 1.3 Негативные	Содержание учебного материала	4	

факторы техносферы.	Причины возникновения негативных факторов. Отходы – источник негативных факторов. Негативные факторы производственной среды. Техногенные аварии – источник негативных факторов техносферы. Критерии безопасности техносферы при авариях. Роль стихийных явлений в возникновении негативных факторов в техносфере.	2	2	2
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия.			
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций: Отходы – источник негативных факторов.	2		
Тема 1.4 Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	Содержание учебного материала	2	2	3
	Системы восприятия человеком состояния среды обитания. Органы чувств. Допустимое воздействие негативных факторов на человека. Вредные вещества. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток. Сочетанное действие вредных факторов.	2	2	3
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия.			
	Контрольные работы	-		
Раздел 2. Опасности технических систем.		10		
Тема 2.1 Идентификация травмирующих и вредных факторов техносферы.	Содержание учебного материала	6	6	2
	Идентификация выбросов технических систем. Идентификация энергетических воздействий технических систем. Идентификация аварийных ситуаций, возникающих при эксплуатации технических систем.	2	2	2
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия.			
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов. Идентификация аварийных ситуаций.	4	4		
Тема 2.2 Экобиозащитная	Содержание учебного материала	4	4	3

техника.	Общие требования безопасности и экологичности к техническим системам и техническим процессам. Учет требований безопасности и экологичности при вводе оборудования в эксплуатацию. Защита от механического воздействия. Защита от поражения электрическим током. Защита от статического электричества. Защита при эксплуатации ПЭВМ. Защита гидросферы от вредных выбросов. Учет требований безопасности и экологичности при эксплуатации оборудования.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить обязанности технических работников по соблюдению законодательства по БЖ.	2	
Раздел 3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		40	
Тема 3.1 Классификация чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	2	3
	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Классификация ЧС.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия.	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 3.2 ЧС мирного времени природного и техногенного	Содержание учебного материала.	6	
	1. Техногенные аварии	2	

характера.	2. Промышленные взрывы 3. Пожары на промышленных предприятиях. 4. Аварии с выбросом вредных веществ. 5. Стихийные явления и бедствия. 6. Технические средства предотвращения техногенных аварий. 7. Пожарная защита производственных объектов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №1 Моделирование ЧС ситуаций при пожаре.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Стихийные бедствия.	2	
Тема 3.3 ЧС военного времени.	Содержание учебного материала.	6	
	1. Общие сведения о средствах поражения.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №2 Действия при ядерном взрыве.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Атомные взрывы.	2	
Тема 3.4 Гражданская оборона.	Содержание учебного материала.	6	
	1. Устойчивость производства в чрезвычайных ситуациях. 2. Назначение и задачи гражданской обороны. 3. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Лабораторные работы	2	
	Практические занятия №3 Защитные сооружения ГО.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Действия при ЧС.	2	
Тема 3.5 Терроризм	Содержание учебного материала.	6	

проблема современности.	1.Методы борьбы с терроризмом.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №4 Действия при террористическом акте.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Террористические акты в современной России.	2	
Тема 3.6 Охрана труда.	Содержание учебного материала 1.Охрана труда. 2.Охрана окружающей среды. 3.Обязанности и ответственность работников за соблюдением законодательства по БЖД.	6	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №5 Средства индивидуальной защиты	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.7 Организация работ по охране труда.	Содержание учебного материала 1. Обучение по охране труда. 2. Инструктажи по охране труда. 3. Правила и инструкции по охране труда.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.8 Безопасность и экологичность в специальных условиях.	Содержание учебного материала 1.Средства индивидуальной защиты.	4	
	Лабораторные работы		

	Практические занятия №5 Средства индивидуальной защиты.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Работа в специальных условиях.	2	
Тема 3.9 Доврачебная помощь .	Содержание учебного материала 1.Первая помощь.	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №6 Оказание первой помощи.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4 Основы военной службы.	.	38	
Тема 4.1 История вооруженных сил.	Содержание учебного материала	6	3
	1 История создания Вооруженных Сил России. 2 Организационная структура Вооруженных Сил. 3 Функции и основные задачи Вооруженных Сил России. 4 Патриотизм.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты: «Шестая рота», « 9 рота»	4	
Тема 4.2 Структура Вооруженных Сил РФ и их задачи.	Содержание учебного материала	12	2
	Функции и основные задачи Вооруженных Сил России. Структура ВС РФ. Задачи современных ВС РФ. Военнослужащий – защитник Отечества.	8	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Здоровый образ жизни и его составляющие. Написание рефератов	4	
Тема 4.3 Воинская обязанность.	Содержание учебного материала	14	3
	Понятие о воинской обязанности. Подготовка граждан к военной службе. Конституция РФ. Начальная военная подготовка в войсках.	8	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия. №7 Строевая подготовка. №8 Организация караульной службы.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Факторы разрушающие здоровье.	2	
Тема 4.4 Основы военной службы.	Содержание учебного материала	6	3
	Прохождение военной службы по контракту.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия . №9 Разборка сборка автомата. №10 Стрельба из пневматической винтовки.	4	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
	Консультации:2		
	Всего:102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета БЖ;

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место, плакаты, таблицы

Технические средства обучения: компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: С.В.Белов «Безопасность жизнедеятельности и окружающей среды (техносферная безопасность)». Юрайт 2020

С.В. Белов «БЖ». Учебник для студентов СПУЗ.-М., «Высшая школа» 2017 Г.И.Беляков «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве». Учебник для СПО – М.-Юрайт 2019

Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО С.В.Абрамова; под общ. ред. Я.Д.Вишнякова М., 2016

Дополнительные источники: Г.М.Суворова «Методика обучения безопасности жизнедеятельности»: учебное пособие для СПО М.- Юрайт 2017

Э.А. Арустамов «Охрана труда» -М. 2016.

В.Д. Зазулинский «БЖ в ЧС - М. Экзамен, 2016.

Интернет ресурсы. <https://urait.ru/bcode/531090>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Проведение диспутов</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Защита рефератов, докладов, сообщений</i></p> <p><i>Самостоятельные письменные работы</i></p> <p><i>Показ и просмотр презентаций, подготовленных студентами</i></p>

военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности;

особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **умеет**:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

Проведение практических занятий с применением знаний и умений теории

Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки
Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Календарно – тематический план

Дисциплины : **Безопасность жизнедеятельности**

Для специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Преподаватель: **Каверин А.Н.**

2023

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
(название комиссии)
протокол № ____ от _____ 2023 г.
председатель ЦК
М.В.Евдокимова

Составлено в соответствии с
утвержденной программой
Заместитель директора по УР
ТОГБПОУ «Жердевский
колледж сахарной
промышленности
Л.В.Иноземцева

Согласовано с
заведующим отделением
_____ Р.А.Минаева

№ занятия	Краткое содержание тем занятия	К-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и Т.С.О.	Задания для студентов	Календарные сроки
		2Б.з				
Тема: Человек и техносфера.		8				
1	Классификация основных форм деятельности человека.	2	Лекция		С.В.Белов Безопасность жизнедеятельности . С.3-34	
2	Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.	2	Лекция		С.35-59	
3	Негативные факторы техносферы.	2	Лекция		С.62-80	
4	Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	2	Лекция		С.83-130	
Тема: Опасности технических систем.		4				
5	Идентификация травмирующих и вредных факторов техносферы.	2	Комбинированный урок	Презентация	С. 133-141	
6	Экобиозащитная техника.	2	Лекция		С.142-211	
Тема: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		10				
7	Классификация ЧС.	2	Лекция.		С. 216-218	
8	ЧС мирного времени природного и техногенного характера.	2	Лекция		С.219-245	
9	Моделирование ЧС ситуаций при пожаре.	2	Практическое занятие			
10	ЧС военного времени.	2	Комбинированный урок	Интернет-ресурсы	С. 247-253	
11	Действия при ядерном взрыве.	2	Практическое занятие			
Тема: Гражданская оборона.		4				
12	Гражданская оборона.	2	Комбинированный урок	Презентация	С. 253-271	
13	Защитные сооружения ГО.	2	Практическое занятие.			
Тема: Терроризм-угроза национальной безопасности России.		4				
14	Терроризм проблема современности.	2	Лекция		ФЗ «О терроризме»	
15	Действия при террористическом акте.	2	Практическое занятие			
Тема: Управление		4				

	безопасностью жизнедеятельностью.					
16	Охрана труда.	2	Лекция.		С.276-297	
17	Организация работ по охране труда.	2	Комбинированный урок.		С.296-302	
	Тема: Безопасность и экологичность в специальных условиях.	2				
18	Средства индивидуальной защиты.	2	Практическое занятие			
	Тема: Доврачебная помощь при несчастных случаях и ранениях.	4				
19	Первая помощь.	2	Лекция		С.347-357	
20	Оказание первой помощи.	2	Практическое занятие.			
	Тема: Основы военной службы.	28				
21	История вооруженных сил.	2	Комбинированный урок	Презентация	С. 5-10	
22	Структура вооруженных сил РФ и их задачи.	2	лекция		С.10-25	
23	Национальная безопасность и национальные интересы России.	2	лекция		С.26-28	
24	Патриотизм.	2	Комбинированный урок	Презентация	С. 29-48	
25	Воинская обязанность.	2	Лекция		С.62-79	
26	Военнослужащий - защитник Отечества.	2	Лекция	Интернет-ресурсы	С. 86-98	
27	Конституция РФ.	2	Лекция		С.98-109	
28	Начальная военная подготовка в войсках.	2	Лекция		С.123-130	
29	Особенности военной службы.	2	Лекция		С.152-176	
30	Прохождение военной службы по контракту.	2	Лекция		С.177-184	
31	Строевая подготовка.	2	Практическое занятие			
32	Организация караульной службы.	2	Практическое занятие			
33	Разборка сборка автомата.	2	Практическое занятие			
34	Стрельба из пневматической винтовки.	2	Практическое занятие			
	Консультации:	2				

	Bcero:	68				
--	---------------	----	--	--	--	--

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ « Жердевский колледж сахарной промышленности »**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В. Иноземцева**

« » _____ **2023**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **ОП. В.11** **МАРКЕТИНГ**

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчики:

И.К.Карпова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Рецензенты:

Н.М.Голикова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Л.В. Белокурова гл. бухгалтер ООО « Прогрессагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30. 08. 2023 г.

Председатель цикловой/комиссии

В.В. Молчанова

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

Л.В. Иноземцева

Согласовано:

Зав. отделением

Р.А. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на - рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов; самостоятельной работы обучающегося - 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
Работа с основной и дополнительной литературой	33
Работа над рефератом	10
Подготовка публичных выступлений	4
Итоговая аттестация в форме Диф. зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. В.11 Маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Предмет, цели и задачи маркетинга	17	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	1 Функции, цели принципы маркетинга. Этапы развития маркетинга	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Раздел 2.	Сегментирование рынка	19	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	1 Принципы сегментирования рынка и выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Раздел 3.	Конкурентная среда	21	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и функции конкуренции. Виды конкуренции	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	17	
	Всего	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «маркетинг»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, проектор, демонстрационный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник .-М.: «Академия», 2021.- 208 с.
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие.- М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2021.-282 с.
3. Мурахтанова Н.М. . Маркетинг: Учебное пособие.- М.: «Академия», 2020.- 208с.

Дополнительные источники:

1. Лыгина Н.И. Маркетинг товаров и услуг: Учебник.- М.: «Форум», ИНФРА-М, 2021.-240 с.
2. Сухов В.Д. Основы маркетинга. Практикум: Учебное пособие.- М.: «Академия», 2020.- 224с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;- проводить маркетинговые исследования рынка;- оценивать конкурентоспособность товаров. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;- этапы маркетинговых исследований, их результат;- управление маркетингом	<p>Формы контроля:</p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка домашних заданий;- устные опросы;- тестирование;- проверка заданий, практических работ;- ДЗ.

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.В.Иноземцева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация бухгалтерского учёта

ЖЕРДЕВКА

2023

Рабочая программа учебной дисциплины **Автоматизация бухгалтерского учёта** разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»**, базисного учебного плана, примерной программы дисциплины.

Организация – разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Разработчик:

Таршинова Л.А., преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Рецензенты:

Молчанова В.В., преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Нечаева Н.В., специалист по документообороту фронт-офис ООО «Группа Компаний «Русагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией *экономических дисциплин*.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ В.В. Молчанова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора _____ Л.В. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением _____ О.В. Баркова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» на практике;
- переходить с одной конфигурации на другую;
- подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт взаиморасчётов с контрагентами;
- проводить учёт основных средств и нематериальных активов;
- проводить учёт материалов.
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт запасов и закупок;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт взаиморасчётов с подотчётными лицами;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт с покупателями и поставщиками;
- управлять денежными средствами;
- управлять оптовой и розничной торговлей;
- формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;
- возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.»;

- основные понятия конфигурации программы «1С: Управление торговлей»;
- основные понятия конфигурации программы «1С: Управление производственным предприятием»;
- переход с типовых конфигураций;
- технологию поиска в сети Интернет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>57</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>
Выполнение устных и письменных домашних заданий	<i>10</i>
Написание рефератов	-
Подготовка сообщений, докладов.	<i>20</i>
Подготовка презентаций.	<i>15</i>
Выполнение работ исследовательского характера.	-
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел I Общие сведения о программе				
Тема 1.1. Возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	Содержание учебного материала	10	1	
1	Создание информационной базы			
2	Режимы запуска программы			
3	Основные понятия конфигурации			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Создание информационной базы в программе»			2
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Конфигурации 1С: Предприятие 8.3.»	6		
Раздел II. Подготовка информационной базы				
Тема 2.1. Начальное заполнение в программе	Содержание учебного материала	10	2	
1	Начальное заполнение			
2	Ввод сведений об организации и пользователях базы			
3	Ввод начальных остатков по счетам			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия Практическое занятие №2 «Подготовка информационной базы в программе»			2
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Интернет-ресурсами: официальный сайт 1С Доклад на тему: Справочник «Валюты» и «Курсы»	8		
Раздел 3. Учёт денежных средств				
Тема 3.1. Учёт кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами	Содержание учебного материала	13	2	
1	Учёт операций на счетах в банках			
2	Учёт кассовых операций			
3	Учёт расчётов с подотчётными лицами			

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие №3 «Управление денежными средствами» Практическое занятие №4 «Взаиморасчёты с подотчётными лицами»	2 2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Банковская выписка», «ПКО и РКО»	9	
Раздел 4. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда			
Тема 4.1. Начисление и выплата заработной платы	Содержание учебного материала.	6	2
	1 Кадровый учёт		
	2 Начисление заработной платы		
	3 Выплата заработной платы		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие №5 «Кадровый учёт»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Виды заработной платы», «Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	4	
Раздел 5. Учёт основных средств нематериальных активов			
Тема 5.1 Принятие и перемещение ОС и НА	Содержание учебного материала.	6	3
	1 Принятие ОС к учёту 2 Перемещение основных средств		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Принятие к учёту ОС» Создание презентации: «Счета «07» и «08»	6	
Раздел 6. Учёт материалов			

Тема 6.1. Учёт материалов и товаров	Содержание учебного материала		6	3	
	1	Учёт поступления материалов			
	2	Учёт операций отпуска материалов со склада			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				
	Контрольные работы				-
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: «Учёт товаров»		6			
Раздел 7. Учёт затрат на производство					
Тема 7.1. Технология учёта затрат на производство	Содержание учебного материала		6	3	
	1	Классификация производственных затрат			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работы обучающихся Подготовка презентации: «Аналитический учёт затрат»				6
Всего			57		

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, мебель, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

Технические средства обучения: *компьютеры*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. А. Алексеев, А. Безбородов 1С: Бухгалтерия. Версия 8.0. «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0. Руководство по ведению учёта . 4-е издание, 2018
2. 1С: Бухгалтерия. Версия 8.0. Руководство по ведению учета (Описание типовой конфигурации редакции 3.6.). - М.: Фирма «1С», 2019
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8». Учебное пособие.-ООО «1С-Публишинг», 2018, 585 с.

Дополнительные источники:

1. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты. Учебное пособие. 3-е издание - М: «1С:Публишинг», 2018. – 460 с.: ил.
2. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. – М: ООО «1С:Публишинг», 2018. – 367 с.: ил.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</i></p> <p>применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8.3» на практике; подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»; обрабатывать первичные бухгалтерские документы; формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов; формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда; проводить учёт основных средств и нематериальных активов; проводить учёт материалов управлять оптовыми продажами управлять розничной торговлей</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся знает:</i></p> <p>вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ; возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; технологии поиска в сети Интернет.</p>	<p>по результатам выполнения устных ответов, тестов, выполненных практических заданий</p> <p>по результатам выполнения домашних заданий, устных ответов, тестов, выполненных практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

Л.В. Иноземцева

« _____ » _____ **2023г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Основы предпринимательства и организации бизнеса»

**для студентов заочного отделения по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"**

**Жердевка
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01
« Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приказ Минобрнауки
России от 05.02.2018 года №69

Организация – разработчик: *ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».*

Разработчик:

Аванесян МБ., преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Рецензенты:

Молчанова В.В., преподаватель, ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Аносова Н.В., директор ММ «Филогенез» АО «Тандер»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией *экономических дисциплин*

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель цикловой комиссии _____ Молчанова В.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора _____ Л.В.Иноземцева

Согласовано с

заведующим заочного отделения _____ Р.А. Минаева

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Основы предпринимательства и организации бизнеса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства и организации бизнеса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин и введена в учебный план в соответствии с требованиями компетенции по предпринимательству .

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 - ОК 11	--характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; -принимать управленческие решения; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы; - разрабатывать бизнес – план; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; -использовать современные технологии; - отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса; -анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные	- социально-экономическую сущность предпринимательства; и -роль среды в развитии предпринимательства; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - роль и значение бизнес плана; - перечень сведений, подлежащих защите; -положения техники безопасности и охраны труда -преимущества устойчивого развития - методы и инструментарий финансового анализа; - виды налогов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Объем образовательной программы	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа(проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	40

Итоговая аттестация в форме *зачет*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства и организации бизнеса».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общая характеристика предпринимательства			
Тема 1.1 Сущность предпринимательства	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся доклад на тему: «История развития предпринимательства».		
Тема 1.2. Предпринимательская среда	Сущность предпринимательской среды. Понятие внешней предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды: микро- и макросреда.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность и их оценка		

Тема 1.3. Субъекты и объекты предпринимательской среды	Физические и юридические лица как субъекты (участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности. Коммерческие некоммерческие организации. Типы предпринимателей. Гражданские права и обязанности предпринимателей.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Объекты предпринимательской среды.	4	
Раздел 2. Способы создания собственного дела			
Тема 2.1. Способы начала осуществления предпринимательской деятельности.	Наследование и дарения бизнеса. Создание собственного дела «с нуля». Приобретение предприятия и выкуп доли соучредителя бизнеса как способ начала осуществления предпринимательской деятельности. Аренда предприятия.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Деятельность франчайзинговых компаний в Р.Ф.	4	
Тема 2.2. Структура и содержание бизнес-плана.	Роль и значение бизнес плана Требования к разработке бизнес-плана. Коммуникационные приемы для представления бизнес- идеи людям незнакомым с ней.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	доклад на тему: Методология и процессы развития бизнес – идеи		
	Практические занятия №1 Составление производственного плана	4	
	Практические занятия №2 Составление финансового плана		

Тема2.3. Организация работы	Значение эффективности планирования и организации труда Положения техники безопасности и охраны труда		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с книгой	4	
Тема2.4. Устойчивое развитие бизнеса	Преимущества устойчивого развития Необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с книгой	4	
Тема 2.5 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Банкротство предприятия»	4	

Тема 2.6. Налогообложение предпринимательской деятельности	Понятие налогов и их функции. Налоговый кодекс Р.Ф.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Виды и классификации налогов предпринимательской деятельности.	4	
Раздел 3. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами.			
Тема 3.1. Сущность договоров	Сущность сделок и их виды Заключение договоров		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Виды договоров	4	
Тема 3.2..Заключение, изменение и прекращение трудового договора	Основные права и обязанности работника Основные права и обязанности работодателя		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с книгой	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 8.
Итого:			48

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы предпринимательства и организации бизнеса».

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место студентов и преподавателя, ПК преподавателя, проектор.

Технические средства обучения: персональный компьютер, электронные версии лекций (презентации).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

А.Г. Быков: Человек. Ученый. Учитель. / Отв. ред. Е.П. Губин. М.: Стартап, 2021.

Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск 1 / Отв. ред. Молотников А.Е., Куракин Р.С. М.: Волтерс Клувер, 2022.

Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск 2 / Отв. ред. Молотников А.Е., Куракин Р.С. М.: Инфра-М, 2022.

Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск 3 / под ред. А. Е. Молотникова. М. :Стартап, 2020.

Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы. М.: Юрист, 2021.

Лекции по предпринимательскому праву. Новое в правовом регулировании бизнеса/ под ред. Е.П. Губина, Е.Б. Лаутс. М., 2021.

Право и бизнес в условиях экономического кризиса: опыт России и Германии/ отв. редакторы Е.П. Губин, Е.Б. Лаутс. М.: Юрист, 2021.

Право и бизнес: сборник / Отв. ред. Е.Губин, Е.Б. Лаутс. М., 2020.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности (зарубежный опыт): Сб. науч.тр. /отв. ред. Алферова Е.В., Афанасьева Е.Г. М.: ИНИОН РАН, 2021.

Предпринимательское право в рыночной экономике. Сборник статей / Отв. ред.: Губин Е.П., Лахно П.Г. М.: Новая правовая культура, 2021.

Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, Инфра-М, 2021.

Предпринимательское право: практ. курс / отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Норма : ИНФРА-М, 2020

Лаптев В.В. Предпринимательское (хозяйственное) право и реальный сектор экономики / В.В. Лаптев; Российская акад. наук, Ин-т государства и права. М.: Инфотропик Медиа, 2020

Дополнительные источники:

1. Интернет ресурсы по менеджменту. Форма доступа: <http://www.new-management.info/>
2. Интернет ресурсы по маркетингу. Форма доступа: <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
3. Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, выступлений и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; -принимать управленческие решения; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы; - разрабатывать бизнес – план; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; -использовать современные технологии; - отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса; -анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности; - использовать современные технологии; -оценивать риски, связанные с бизнесом; -составлять договор купли- продажи, трудовой договор. <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность предпринимательства; 	<p>тестирование,</p> <p>домашняя работа</p> <p>практическая работа</p> <p>домашняя работа</p> <p>тестирование,</p> <p>индивидуальное задание</p> <p>домашняя работа</p> <p>тестирование</p> <p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p> <p>практическая работа</p>

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В. Иноземцева**

« » _____ **2023**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчики:

И.К.Карпова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Е.И.Репина, бухгалтер ООО «Прогрессагро»

Рецензенты:

В.Г. Павлова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Л.В. Белокурова гл. бухгалтер ООО «Прогрессагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30. 08. 2023 г.

Председатель цикловой/комиссии

В.В. Молчанова

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

Л.В. Иноземцева

Согласовано:

Зав. отделением

Р.А. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа ;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 212 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 100 часов;
учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	212	40	16	-	-	100	-	36	36
	Всего:	212	40	16	-	100	-	36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		212		
МДК. 01. 01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		212		
Тема 1.1. Прием, проверка и передача данных первичных бухгалтерских документов	Содержание	12		
	1 Организация документооборота.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа студента	10		
Тема 1.2. Учет основных средств	Содержание	20		
	1 Основные средства, их классификация	2		3
	2 Учет поступления основных средств	2		3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа студента	14		
Тема 1.3. Учет материальных ресурсов	Содержание	22		
	1 МПЗ, их классификация и оценка	2	3	
	2 Учет поступления МПЗ	2	3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа студента	16		
Тема 1.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание	26		
	1 Состав и классификация затрат	2	3	
	2 Учет вспомогательного производства	2	3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа студента	16		

Тема 1.5. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Содержание		22	3
	1	Готовая продукция, ее классификация и оценка	2	3
	2	Учет расходов на продажу.	2	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа студента	16		
Тема 1.6. Учет денежных средств и кредитных операций	Содержание		22	
	1	Учет денежных средств в кассе и на р/счете предприятия.	2	3
	2	Учет кредитов банка	2	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа студента	16		
Тема 1.7. Учет капиталов, резервов, финансовых результатов	Содержание		16	3
	1	Учет собственных средств предприятия	2	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа студента	12		
Учебная практика			36	
Производственная практика			36	
Всего			212	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности; лабораторий учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений о бухгалтерском учете.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учеб. для студентов вузов/ Ю.А. Бабаев.- М: ЮНИТИ Дана,2022.-476с.
2. Вещунова Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: учебно-практическое пособие для студентов средне проф. учеб заведений .-М.: ПБОЮЛ, 2021.-328с.
3. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов средне проф. учеб заведений/ Т.М. Гусева.- М: Финансы и

статистика,2021.- 351с.

4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Финансы и статистика,2020.-720с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Инфра-М,2021.-640с.

Дополнительная литература

1. Захарьин В.Р. Тесты по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и праву, учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений - М: Дело и сервис, 2021.-320с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит, учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений-М: Перспектива,2022.-339с.
3. Палий В.Ф. Финансовый учет, пособие для студентов средне проф. учеб заведений -М.: ФБК-Пресс,2020.-285с.
- 4.Терехова В. А. Международные стандарты бухгалтерского учета в Российской практике: учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений - М.: Перспектива,2021.-285с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и специализации 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий по темам МДК; <p>Экспертная оценка выполнения практических работ Зачеты по производственно й практике и по каждому из разделов профессионально го модуля.</p>
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов в зависимости от деятельности организации; - составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций; - заполнять соответствующие формы бухгалтерской отчетности; - составлять финансовые отчеты организации 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая	

задач, профессионального и личностного развития.	электронные.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение бухгалтерских методов и ПК в документационном оформлении хозяйственных операций	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция собственной работы;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В. Иноземцева**

« » _____ **2023**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчики:

Н.М.Голикова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Репина Е.И бухгалтер ООО ПРОГРЕССАГРО

Рецензенты:

В.В. Молчанова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Белокурова Л.В, гл.бух. ООО ПРОГРЕССАГРО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному

страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -192 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 90 часов;
учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	192	30	16	-	-	90	-	36	36
	Всего:	192	30	16	-	90	-	36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 03		192	
МДК. 01. 01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		192	
Тема 1.1 Функции и классификация налогов	Содержание	32	
	1 Задачи, функции и элементы налогов	2	
	2 Классификация налогов	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа студента	22	
Тема 1.2 Налоги и налоговые расчеты	Содержание	32	
	1 Транспортный налог	2	
	2 Акцизы	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа студента	22	
Тема 1.3. Пошлины и сборы	Содержание	28	
	1 Государственная пошлина	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
		Самостоятельная работа студента	
Тема 1.4 Полномочия налоговой службы и взыскание налогов	Содержание	28	
	1 Полномочия налоговой службы	2	
	2 Уплата и взыскание налогов	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента	24	
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	
	Всего	192	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности; лабораторий учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;
бланки первичных бухгалтерских документов;
план счетов бухгалтерского учета;
схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
бланки первичных учетных регистров;
сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
сборник положений о бухгалтерском учете.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

программное обеспечение бухгалтерского назначения;
комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению -КноРус 2020.
2. Новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / Серия: Законы и кодексы: 2020.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2019.
4. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета - РИД ГРУПП ООО Москва 2019.

5. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Расчеты с бюджетом . Задачи и вопросы: ПРОСПЕКТ 2018.
6. Щадилова С. Н. Бухгалтерский учет для всех: - Дело и Сервис 2020.
7. Арефкина Е. И. Правовые основы налогового учета. - Проспект 2020.
8. Астахова Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. - Бухгалтерский учет, 2020.
9. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: - Юрайт 2019.
- 10.Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2018. Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2019.
- 11.Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2018.
- 12.Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование,: Форум, 2019.
- 13.Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2018.
- 14.Богомолец С.Р. Бухгалтерский учет/ Серия: Университетская серия - Маркет ДС , 2019.
- 15.Ефремова Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: КноРус, 2020.

Дополнительные источники:

1. Бакина С.Н. Самоучитель по бухгалтерскому учету и налогообложению: основы теории и практики : ГроссМедиа , 2020.
2. Т.М. Гусева Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Финансы и статистика, 2019.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и специализации 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Виды работ	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Составлять бух. проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Диф. зачет
ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым и банковским операциям.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществлять контроль за их прохождением по расчетно-кассовым и банковским операциям.	
ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Составлять бух. проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Работа с платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В.ИНОЗЕМЦЕВА**

« » _____ **2023**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

Составление и использование бухгалтерской отчётности

Рассмотрена и одобрена
предметно-цикловой
комиссией экономических
дисциплин

Протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.

Председатель

Утверждаю
зам.дир.
Л.В.Иноземцева

« » 2023г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «ЖКСП»

Разработчики:

Н.М.Голикова, преподаватель экономических дисциплин ЖКСП
Репина Е.И, бухгалтер ООО ПРОГРЕССАГРО

Рецензенты:

В.Г. Павлова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Белокурова Л.В, гл.бух. ООО ПРОГРЕССАГРО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью ППССЗ соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69

Составление и использование бухгалтерской отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
-

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 198 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 116 часа;

учебной и производственной практики - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	Раздел 1. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	80	20	8	-	60	-	36	36	
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	100	44	10	20	56	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72								
	Всего:	252	64	18	20	116	-	36	36	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Пм. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		252	
МДК 04.01. Составление и использование бухгалтерской отчетности		80	
Тема 1.1. Сущность, значение и классификация отчётности	Содержание	6	2
	1 Сущность и классификация отчётности	2	
	2 Принципы формирования бухгалтерской отчетности.	2	
	3 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	2	
	4 Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности		
	<i>Лабораторные работы не предусмотрены</i>		
	Практические занятия	4	
	4 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	2	
	5 Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы	30	
Тема 1.2. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчётности	Содержание	6	3
	1 Порядок составления форм бухгалтерской отчётности	2	
	2 Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
	3 Правила формирования бухгалтерской отчетности.	2	
	4 Методы обобщения информации о хоз. операциях организации за отчетный период.	2	
	<i>Лабораторные работы не предусмотрены</i>		
	Практические занятия	4	
	Формирование отчётности	2	
	Оформление отчётных документов	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы	30	

	Содержание		
	1 Сущность и классификация бухгалтерского баланса		3
	2 Нормативное регулирование правил составления бухгалтерского баланса		
	3 Технология составления бухгалтерского баланса.		
	4 Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей		
	5 Правила оценки статей баланса.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
Раздел 2. ПМ. 04. Основы анализа бухгалтерской отчетности.			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.		100	
Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	16	3
	1 Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	3
	2 Анализ финансовой устойчивости организации.	2	3
	3 Анализ показателей рентабельности организации.	2	3
	4 Сегментарная отчетность и методы её анализа.	2	3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия	8	
	1 Анализ бухгалтерского баланса.	2	
	2 Анализ отчета о прибылях и убытках.	2	
	3 Анализ отчета об изменениях капитала.	2	
	4 Анализ движения денежных средств.	2	
Тема 2.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.	Содержание	14	
	1 Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.	2	
	2 Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.	8	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1 Анализ отчетных показателей по видам деятельности.	2	
	2 Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.	2	
Тема 2.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	14	
	1 Понятие сводной (консолидированной) отчетности.	2	
	2 Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации	2	
	3 Оценка финансового состояния организации.	2	
	4 Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия	8	
	1 Анализ баланса консолидированной отчетности.	2	

	2	Анализ отчета о прибылях и убытках взаимосвязанных организаций.	2
	3	Оценка активов организации-банкрота.	2
	4	Комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 04.			
Примерная тематика домашних заданий			116
1. Методы финансового анализа. 2. Виды и приемы финансового анализа. 3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. 4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках. 11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. 12. Технология расчета и анализа финансового цикла. 13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.			
Учебная практика			
Виды работ			36
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			
Виды работ			36
- по МДК 04.01.			
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.			
Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.			
Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			
Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.			
Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.			
- по МДК 04.02.			
Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.			
Заполнить форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению.			
Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.			
Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.			
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) не предусмотрены			-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов,
- денежного обращения и кредитов,
- теории бухгалтерского учета,
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- лабораторий учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений о бухгалтерском учете.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную (производственную) практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению - КноРус 2017.

2. Новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / Серия: Законы и кодексы: 2020.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2021.
4. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. «Дело и сервис». 2021.
5. Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2019.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – ИНФРА-М, 2021.
7. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник для СПО. Под общей редакцией М.В.Мельник, М., Экномистъ, 2022.
8. Сивкова А.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности для студентов экономических и торгово-экономических колледжей и вузов. Изд. Феникс, 2022.
9. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М. Инфра-М, 2021.
10. Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2012. Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2019.
11. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2019.
12. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование, : Форум, 2018.
13. Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2017.
14. Богомолец С.Р. Бухгалтерский учет/ Серия: Университетская серия - Маркет ДС , 2018.
15. 23 ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2019.
16. 23 положения по бухгалтерскому учету Серия: Российское законодательство Издательство: Эксмо, 2019.
17. 24 положения по бухгалтерскому учету : 01 ПРОСПЕКТ , 2019.
18. Кондраков И. П. 24 положения по бухгалтерскому учету. Федеральный закон о бухгалтерском учете. По состоянию на 2019,- Серия: Законодательство России с комментариями к изменениям: Рид Групп , 2018.

Дополнительные источники:

1. Ефремова Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: КноРус, 2018.
2. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф.
<http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как:

« Экономика организации»

«Аудит»,

«Налоги и налогообложение»,

Профессиональных модулей:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Составление и использование бухгалтерской отчетности»** и специализации 38.02.01 **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> -определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий по темам МДК;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам; 	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых 	

	<p>коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>-расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>-расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности;</p> <p>-расчет показателей финансового цикла;</p> <p>-определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	

информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	деятельности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА

_____Л.В. Иноземцева

« » _____2023

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчики:

И.К. Карпова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Е.И.Репина бухгалтер ООО «Прогрессагро»
Рецензенты:

В.Г. Павлова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Л.В. Белокурова гл. бухгалтер ООО «Прогрессагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель цикловой/комиссии

В.В. Молчанова

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

Л.В. Иноземцева

Согласовано:

Зав. отделением

Р.А. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.1.Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -248 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 142 часа;

учебной практики - 36 часов.

производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 2.1	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета	76	12	8	64		
ПК 2.2	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	100	22	12	78		
	Всего:	248	34	20	142	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета		76	
Тема 1.1. Ведение учета труда и заработной платы.	Содержание	4	
	1 Ведение учета з/платы	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	4	
	1 Ведение учёта финансовых результатов	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
Тема 1.3. Ведение учета собственного капитала.	Содержание	2	
	1 Ведение учёта собственных средств	2	2
	Лабораторные работы)	-	
	Практические занятия		
		2	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов.	Содержание	2	
	1 Учёт кредитов и займов	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 - Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных		64	

пособий) - Решение практических заданий с использованием бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия по темам: Ведение учета труда и заработной платы. Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли. Ведение учета собственного капитала. Ведение учета кредитов и займов.			
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		100	
Тема 2.1 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Содержание		6
	1	Сущность и цели инвентаризации	2
	2	Классификация инвентаризации	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
Тема 2.2 Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение.	Содержание		6
	1	Процесс подготовки к инвентаризации.	2
	2	Порядок проведения инвентаризации	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
Тема 2.3 Инвентаризация основных средств	Содержание		4
	1	Инвентаризация основных средств	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
Тема 2.54 Инвентаризации МПЗ	Содержание)		6
	1	Инвентаризация МПЗ	2
	2	Заполнение акта инвентаризации	2
	Лабораторные работы (темы)		-
	Практические занятия (темы)		2

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Подготовка рефератов на темы: Особенности проведения инвентаризации денежных средств организации. Организация материальной ответственности работников. Организация и проведение инвентаризации имущества в строительных организациях. Организация и проведение инвентаризации имущества в торговых организациях. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. 	78	
<p>Учебная практика.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Всего</p>	<p>36</p> <p>36</p> <p>248</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерский учет», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- интерактивная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учеб. для студентов вузов/ Ю.А. Бабаев.- М: ЮНИТИ Дана,2022.-476с.
2. Вещунова Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: учебно-практическое пособие для студентов средне проф. учеб заведений .-М.: ПБОЮЛ, 2021.-328с.
3. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов средне проф. учеб заведений/ Т.М. Гусева.- М: Финансы и статистика,2021.- 351с.
4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Финансы и статистика,2020.-720с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Инфра-М,2021.-640с.

Дополнительная литература

1. Захарьин В.Р. Тесты по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и праву, учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений - М: Дело и сервис, 2021.-320с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит, учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений-М: Перспектива,2022.-339с.
3. Палий В.Ф. Финансовый учет, пособие для студентов средне проф. учеб заведений -М.: ФБК-Пресс,2020.-285с.
- 4.Терехова В. А. Международные стандарты бухгалтерского учета в Российской практике: учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений - М.: Перспектива,2021.-285с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (ДЗ).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета и МДК.02.02.

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций. -точность оценки обязательств организации; -точность выполнения расчетов; - точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций; -правильность составления корреспонденции счетов. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - определение цели и периодичности проведения инвентаризации; - применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами; - проведение физического подсчета имущества; - соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; -соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать)	<ul style="list-style-type: none"> -правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи" 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ценностей"; - правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; - составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.	-экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- соблюдение технологии выверки финансовых обязательств; - соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - полное проведение инвентаризации расчетов; - проведения оценки состояния расчетов; - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - соблюдение технологии проведения инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной)

		практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМ.ДИРЕКТОРА**

_____ **Л.В. Иноземцева**

« » _____ **2023**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих (Кассир)**

МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Разработчики:

И.К. Карпова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Е.И.Репина ,бухгалтер ООО « Прогрессагро»

Рецензенты:

В.Г. Павлова преподаватель ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Л.В. Белокурова , гл. бухгалтер ООО « Прогрессагро»

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30. 08. 2023 г.

Председатель цикловой/комиссии

В.В. Молчанова

Согласовано:

Согласовано:

Зам. директора

Л.В. Иноземцева

Согласовано:

Зав. отделением

Р.А. Минаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

разблокировки системы перед началом работы;
расчётов наличными;

уметь:

проводить подготовку рабочего места кассира для работы на ККМ;
разблокировать систему перед началом работы;
проводить расчёт наличными;

знать:

инструкцию по охране кассира;
права и обязанности кассира;
основные функции ККМ;
порядок открытия смены;
порядок внесения наличными;
функции клавиатуры ККМ;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего -129 часов ;

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 43 часа;
учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир) общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК. 1-9	Раздел 1. Охрана труда	17	2	-		15				
ОК. 1-9	Раздел 2. Работа на ККМ	23	8	4		15				
ОК. 1-9	Раздел 3. Бизнес-процесс	17	4	2		13				
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов							36		36
	Всего:	57	14	6	-	43		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1	Охрана труда	17	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 Общие требования охраны труда. Права и обязанности кассира	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Раздел 2	Работа на ККМ	23	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 Основные функции ККМ	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Порядок работы на ККМ	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Раздел 3	Бизнес-процесс	17	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	1 Взаимодействие кассира с покупателем	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	Всего:	57	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, схемы, плакаты.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Контрольно-кассовые машины, программное обеспечение для выполнения кассовых операций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Абрамова Н.В. «Работа с контрольно-кассовой техникой» "Главбух", Москва, ИД Главбух, 2021
2. Васильева В.В. «Новый реестр контрольно-кассовой техники. издательство «РОСБУХ, ГроссМедиа», 2021
3. Журавлев В.Н «Контрольно-кассовая машина. Налогообложение операций с использованием ККМ. Отраслевые особенности применения ККМ», издательство «Статус-Кво », 2020
4. Иванова С.П. «Работа с кассовым аппаратом. Пошаговые действия. Практическое пособие», издательство «А-Приор», 2018
5. Кулемин Л.М., В.Л.Павленко, А.В.Сенин, Н.В. Химич «Что нужно знать при работе на контрольно-кассовой машине». Москва, ООО «СЕРВИС ККМ», 2021
6. Корнийчук Г.А. «Контрольно-кассовая машина : Нормативные акты, комментарии, рекомендации», издательство «Альфа-пресс», 2022

Дополнительные источники

1. Павленко В.П. , Н.В. Химич «Кассовый аппарат: друг или враг?». Москва, ООО «СЕРВИС ККМ», 2020
2. Сенькин В.Н. «Применение контрольно-кассовой машины». Практические советы. Санкт-Петербург, издательство «Питер», 2022
3. Ситкин В.П. , Н.В.Химич, К.В.Рыбников «Автоматизация и ККМ ». Москва, ООО «СЕРВИС ККМ», 2021

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели общепрофессиональных дисциплин « Основы бухгалтерского учета», «Автоматизация бухгалтерского учета », «Экономика организации», «Маркетинг».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы на ККМ; - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации при работе на ККМ	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- работа на ККМ, использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией	
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

(подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Освоение современных технологий профессиональной деятельности	